



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 82 / 23**

**Gestores da Ata:**

Departamento de Administração,  
Renata Nicácio de Oliveira  
Pollyanna Martins Mendes  
Wellington Rocha de Oliveira  
Mirian da Silva Fernandes Gregatti Guimarães  
Cleiton de Almeida Penha

**Processo Licitatório nº 73/2023**

**Modalidade Pregão nº 46/2023**

**CONTRATANTE:**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA - MG**, pessoa jurídica de Direito Público, com sede na Rua 1º de março nº 450, Centro - Olímpio Noronha/ MG, CEP: 37.488-000 neste ato representado pelo Prefeito, **MARIO DOUGLAS OLIVEIRA DIAS, CPF: 089.196.436-36** denominado **CONTRATANTE**

**CONTRATADO:**

**W&M COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA - W&M COMÉRCIO**, CNPJ nº 29.050.922/0001-95, localizada na Avenida Augusto de Lima, nº 233, Bloco 01, Conj. 1228, CEP: 30190-000, Centro, Belo Horizonte - MG, neste instrumento representado por seu Representante Legal, Senhora Mirna Martins de Carvalho, CPF: 955.318.076-00 denominada **CONTRATADA**

**1-CLÁUSULA PRIMEIRA - PRESSUPOSTOS JURÍDICOS - ADMINISTRATIVOS:**

A presente ata decorre de procedimento licitatório, modalidade Pregão Presencial no Registro de preços n.º 46/2023 do dia 09/08/2023, julgado em 09/08/2023 e homologado em 25/08/2023, regido pelo disposto na Lei nº 10.520 de 17/07/2002.

**2-CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO:**

**2.1.** A presente Ata tem como objeto Registro de preços para possíveis e futuras aquisições de materiais escolares e materiais de escritório para atender as necessidades das Escolas Municipais dos diversos Departamentos desta Prefeitura Municipal e Polícia Militar conforme Convênio, conforme características, especificações e quantidades constantes do **ANEXO I** do Pregão nº 46/2023, e da Proposta da Contratada.

**3-CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DEMAIS INFORMAÇÕES**

**3.1** - O prazo de validade desta ata de registro de preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993, a contar da data de sua assinatura.

**3.2**- Serão incluídos nesta ata o registro dos licitantes que aceitarem cotar os itens com valores igual ao licitante vencedor na sequência da classificação do certame, conforme quadro reserva.

**3.3** - O preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado no sítio [www.olimpionoronha.mg.gov.br](http://www.olimpionoronha.mg.gov.br) e ficará disponibilizado durante a vigência desta ata de registro de preços.

**3.4** - A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.

**3.5** - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**3.6** - Os contratos decorrentes desta ata de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**3.7** - O contrato decorrente desta ata deverá ser assinado no prazo de validade da mesma.



MIRNA MARTINS DE  
CARVALHO:955318  
07600

Assinado de forma digital por  
MIRNA MARTINS DE  
CARVALHO:95531807600  
Dados: 2023.08.29 23:51:34  
-03'00'



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

**4-CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO, E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO:**

**4.1 -** A presente Ata tem o seu valor REGISTRADO com o total de R\$ 18.256,11(dezoito mil, duzentos e cinquenta e seis reais e onze centavos).

Item	Descrição	Unid	Marca	Qtde	Valor do Item	Valor Total
W&M COMERCIO E DISTRIBUICAO LTDA						
3	ALFINETE PEQUENO CX 200 UNIDADES - Alfinete pequeno cx 200 unidades	CAIXA	BRW	8,0000	6,9700	55,7600
7	BALÃO DE LÁTEX (BEXIGA) CORES DIVERSAS. TAMANHO 25 CM - PCT 50 UND - Balão de látex (bexiga) cores diversas. Tamanho 25 cm - pct 50 und	PACOT	PIC PIC	30,0000	9,7600	292,8000
9	BATERIA / PILHA RECARREGÁVEL - para telefone sem fio modelo recarregavel voltagem da bateria 1,2 capacidade da bateria 500 mah	PACOT	MULTILASER	10,0000	26,5000	265,0000
12	BOBINA PARA MÁQUINA DE CALCULAR 57 MM X 60 MM X 30 M CAIXA C/ 20 - Bobina para máquina de calcular 57 MM X 60 MM X 30 M caixa c/ 20	UN	SUPREMA	20,0000	37,9500	759,0000
17	CADERNO BROCHURÃO C/ 60 FLS COM FOLHAS BRANCAS - Caderno brochurão c/ 60 fls com folhas brancas	UNIDA	PANAMERICANA	4.000,0000	3,3000	13.200,0000
40	CARTOLINA LAMINADA CORES VARIADAS 49 CM X 59 CM - Cartolina laminada cores variadas 49 cm x 59 cm	UNIDA	GRIFFE	200,0000	1,5400	308,0000
55	ESLÁSTICO LASTEX COM 10 METROS E COM 10 UNIDADES - ESLÁSTICO LASTEX COM 10 METROS E COM 10 UNIDADES	CAIXA	SÃO JOSÉ	10,0000	8,4000	84,0000
57	ESPIRAL PARA ENCADERNACAO - DIÂMETRO 14MM, COMPRIMENTO 33CM, - material plástico, capacidade aproximada para 85 folhas, pacote com 50 unidades	PACOT	MAXIPLÁSTICOS	5,0000	15,4000	77,0000
82	GRAMPEADOR MÉDIO 26/6 30FL - ARÁTERÍSTICAS DO PRODUTO: Estrutura Metálica;BASE EMBORRACHADA ; Modelo Mesa; GRAMPEIA ATÉ 25 FOLHAS; ESPAÇO DE 150 MM PARA AS FOLHAS; GRAMPOS DO TIPO: 24/6, 26/6, DIMENSÕES: 20,1 X 5X 9,5CM.	UNIDA	BRW	25,0000	22,4000	560,0000
85	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 CAIXA 5.000 UN - GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 CAIXA 5.000 UN OME.	CAIXA	MASTERPRINT	80,0000	4,5000	360,0000
109	PAPEL CELOFANE - PAPEL CELOFANE	UNIDA	EMBALE	50,0000	0,8400	42,0000
125	PAPEL SULFITE A4 SUPER 210 X 297MM 90G/M²(PACOTE COM 500 FOLHAS - BRANCO - PAPEL SULFITE A4 SUPER 210 X 297MM 90G/M²(PACOTE COM 500 FOLHAS - BRANCO	PACOT	REPORT	5,0000	30,7900	153,9500
138	PERFURADOR PARA PAPEL, 2 FUROS, EM ESTRUTURA METÁLICA - PERFURADOR PARA PAPEL, 2 FUROS, EM ESTRUTURA METÁLICA, COM CAPACIDADE DE PERFURAR ATÉ 100 FOLHAS 75G/M2, CONTENDO BANDEJA/LIXEIRA E HASTE REGULADORA DE PAPEL EM AÇO, COM FUNCIONAMENTO MANUAL	UNIDA	CASIO	10,0000	209,8600	2.098,6000
<b>Total de Itens:</b>						<b>18.256,1100</b>

**4.2.** O pagamento será realizado num prazo de em **até 30 (trinta) dias** após a entrega dos produtos, mediante apresentação de nota fiscal, e o visto do Departamento requisitante, comprovando a entrega.

**4.2.1 -** Em caso de irregularidade(s) na(s) nota(s) fiscal(is) / fatura(s), o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondentes(s) regularização (ões).

**4.2.2 -** Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

**4.2.3 -** Para receber seus créditos o contratado deverá comprovar a regularidade fiscal tributária que lhe foram exigidas quando da habilitação

**4.3 -** A Administração da Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha, reserva o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao fornecedor e para ressarcir danos a terceiros.

**4.4 -** Nenhum outro pagamento será devido pela **Contratante à Contratada**, seja a que título for, nem direta, nem indiretamente, sendo certo que a **Contratada** é a única responsável pelo cumprimento de todas as obrigações legais e regulamentares que se produzirem na execução deste contrato.

**4.5 -** Os valores das propostas não sofrerão qualquer reajuste, e somente poderão ser alterados com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento do CONTRATADO e com comprovação documental, os quais serão analisados de acordo com o que estabelece o Art. 65, em seu inciso II, alínea d, da Lei 8.666/93.

MIRNA MARTINS DE CARVALHO:95531807600  
07600  
Assinado de forma digital por  
MIRNA MARTINS DE  
CARVALHO:95531807600  
Dados: 2023.08.29 23:52:11  
-03'00'



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

**5-CLÁUSULA QUINTA - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:**

5.1. Os materiais deverão ser entregues entregue no almoxarifado da Prefeitura, situado à rua 1º de março nº, 450, centro, em horário das 07h às 11h e das 12h às 16h, aos cuidados do responsável pelo almoxarifado, que se encarregará da fiscalização da qualidade do produto entregue, correndo por conta do CONTRATADO as despesas decorrentes de fretes, embalagens, seguros, mão de obra, etc.

5.2. Os materiais serão recebidos no local indicado no item 5.1 deste contrato, através de pessoa responsável, atestando na Nota Fiscal o recebimento dos materiais.

5.3. Na hipótese de rejeição, por entrega dos materiais em desacordo com as especificações, a CONTRATADA deverá repor os materiais devolvidos, num prazo máximo de 24 horas.

**6-CLÁUSULA SEXTA - DOS ENCARGOS:**

6.1. Nos preços dos itens incluem todos e quaisquer encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, fretes, seguros, mão de obra.

**7-CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES:**

**7.1. DA CONTRATADA:**

7.1.1 - entregar os materiais no local determinado e de acordo com os prazos estabelecidos nesta Ata, contados a partir da solicitação do Departamento de Compras;

7.1.2 - fornecer juntamente com a entrega do bem toda a sua documentação fiscal;

7.1.3 - responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento do bem a si adjudicado, inclusive fretes e seguros desde a origem até sua entrega no local de destino;

7.1.4 - manter, durante toda a execução do fornecimento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e comprovar a cada fatura emitida sua regularidade junto ao INSS e FGTS;

7.1.5 - Os produtos que não se enquadrarem nas especificações serão devolvidos à empresa, ficando esta obrigada a substituí-los por produtos adequados, em conformidade com as especificações, no prazo máximo de 24 horas;

7.1.6 - responder civilmente perante a Prefeitura e terceiros, por danos causados por defeitos de fabricação do produto e pelos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento de filtros, peças e acessórios contratados.

**7.2. DA CONTRATANTE:**

7.2.1. Comunicar imediatamente à CONTRATADA as irregularidades manifestadas na execução do fornecimento, por escrito;

7.2.2 - promover o recebimento nos prazos fixados;

7.2.3 - fiscalizar a execução do fornecimento, informando a CONTRATADA para fins de supervisão;

7.2.4 - assegurar ao pessoal da CONTRATADA o livre acesso às instalações para a plena execução do fornecimento;

7.2.5 - efetuar o pagamento no prazo contratado

**8-CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO**

8.1. O Contratado reconhece o direito da Administração de rescindir unilateralmente o contrato, no caso de inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas, com base no Art. 77, da Lei Federal nº 8.666/93.

8.2. Poderá ainda ser rescindido por mútuo consentimento, ou unilateralmente pelo CONTRATANTE, a qualquer tempo, mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias à CONTRATADA, por motivo de interesse público e demais hipóteses previstas nos incisos I a XII e XVII do Art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente.

8.3. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

MIRNA MARTINS DE  
CARVALHO:9553180  
7600

Assinado de forma digital por  
MIRNA MARTINS DE  
CARVALHO:95531807600  
Dados: 2023.08.29 23:52:27 -03'00'



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

**9-CLÁUSULA NONA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

**9.1.** As despesas decorrentes da execução do presente Contrato onerarão as dotações orçamentárias próprias da Secretaria requisitante:

31	1500	02.002.001.08.244.9017.2007.339030	Manutenção das Atividades do
			FMAS.MATERIAL DE CONSUMO
31	1660	02.002.001.08.244.9017.2007.339030	Manutenção das Atividades do
			FMAS.MATERIAL DE CONSUMO
31	1661	02.002.001.08.244.9017.2007.339030	Manutenção das Atividades do
			FMAS.MATERIAL DE CONSUMO
47	1500	02.002.003.08.243.9017.2046.339030	Manutenção do Conselho Tutelar.MATERIAL
			DE CONSUMO
71	1500	02.003.001.04.122.9002.2010.339030	Manutenção Atividades Departamento
			Administração.MATERIAL DE CONSUMO
84	1500	02.003.001.04.181.9002.2011.339030	Manutenção de Convênio da Polícia
			Militar.MATERIAL DE CONSUMO
102	1500	02.004.001.10.122.9004.2049.339030	Manutenção Serviços Departamento
			Saúde.MATERIAL DE CONSUMO
113	1500	02.004.001.10.301.9016.2014.339030	Manutenção Serviços Atenção Básica
			Saúde.MATERIAL DE CONSUMO
113	1600	02.004.001.10.301.9016.2014.339030	Manutenção Serviços Atenção Básica
			Saúde.MATERIAL DE CONSUMO
113	1621	02.004.001.10.301.9016.2014.339030	Manutenção Serviços Atenção Básica
			Saúde.MATERIAL DE CONSUMO
167	1500	02.005.001.12.122.9005.2060.339030	Manutenção dos Serviços de Gestão da
			Educação.MATERIAL DE CONSUMO
185	1500	02.005.001.12.361.9005.2023.339030	Manutenção do Ensino
			Fundamental.MATERIAL DE CONSUMO
211	1500	02.005.001.12.365.9007.2025.339030	Manutenção do Ensino Infantil.MATERIAL DE
			CONSUMO
266	1500	02.006.001.15.452.9002.2029.339030	Manutenção Atividades Serviços
			Urbanos.MATERIAL DE CONSUMO
331	1500	02.007.001.27.812.9009.2028.339030	Apoio para Atividades Esportivas em
			Geral.MATERIAL DE CONSUMO

**10-CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES:**

**10.1** - A recusa da CONTRATADA em assinar a ATA ou CONTRATO, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total da contratação de fornecimento, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções::

- I. Advertência, que será aplicada sempre por escrito;
- II. Multa 10% pelo descumprimento de obrigações contratadas
- III. Rescisão unilateral da ata e indenização a Prefeitura por perdas e danos;
- IV. Suspensão temporária do direito de licitar com a Prefeitura por até cinco anos;
- V. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Prefeitura, no prazo não superior a 05 anos.

**10.2.** - As multa deverão observar os seguintes limites máximos:

- I. 1% ao dia sobre o valor do fornecimento até o limite de 10%;
- II. 20% sobre o valor total da contratação, em caso de rescisão do contrato motivada pelo Contratado.

**10.3** - As sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, de acordo com a gravidade da infração.

**11-CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ENTREGA**

**11.1** - Os materiais deverão ser entregues entregue no almoxarifado da Prefeitura, situado à rua 1º de março nº, 450, centro, em horário das 07h00min as 11h00min e das 13h00 às 16h30min, aos cuidados do responsável pelo almoxarifado, que se encarregará da fiscalização da qualidade do produto entregue, correndo por conta do CONTRATADO as despesas decorrentes de fretes, embalagens, seguros, mão de obra, etc.

MIRNA MARTINS DE  
CARVALHO:955318  
07600

Assinado de forma digital por  
MIRNA MARTINS DE  
CARVALHO:95531807600  
Dados: 2023.08.29 23:52:42  
-03'00'



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

**11.1.1** - Prazo de entrega: **em até 05 (dias) dias**, a contar do recebimento por parte da contratada da Nota de Autorização de Fornecimento - NAF.

**11.2** - A Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha se reserva o direito de não receber os itens licitados em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato em decorrência da sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

**11.3** - A contratada é obrigada a substituir de imediato e às suas expensas, os itens licitados em que se verifiquem irregularidades.

**11.4** - O Fornecedor sujeitar-se-á fiscalização dos itens licitados no ato da entrega, reservando-se a Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias.

**11.5** - Correrão por conta da contratada todas as despesas com seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos itens licitados.

**11.6** - O VENCEDOR ficará obrigado a aceitar de volta, os itens licitados, na hipótese de recusa pela Prefeitura, no prazo de 3 (três) dias corridos, por não atender as exigências do edital. O ato do recebimento não importará a sua aceitação e sem nenhum direito à indenização.

**12-CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO:**

**12.1.** As partes elegem o Foro da Comarca de Lambari/MG, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as questões judiciais provenientes do presente Contrato.

**13-CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - NORMAS FINAIS**

**13.1.** O presente contrato reger-se-á pelas seguintes normas legais: Lei Federal 8.666/93; Lei nº 10.520 de 17/07/2002;

**13.2.** Justos e contratados, firmam o presente CONTRATO, em três vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais

Olímpio Noronha, 25 de agosto de 2023

**MUNICÍPIO DE OLÍMPIO NORONHA**

CNPJ: 18.188.276/0001-00

Repres. Legal: Prefeito Municipal - Mario Douglas Oliveira Dias

CPF: 089.196.436-36

**CONTRATANTE**

MIRNA MARTINS DE  
CARVALHO:95531807600

Assinado de forma digital por MIRNA  
MARTINS DE  
CARVALHO:95531807600  
Dados: 2023.08.29 23:53:00 -03'00'

**W&M COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA**

CNPJ: 29.050.922/0001-65

Repres. Legal: Mirna Martins de Carvalho

CPF nº 955.318.076-00

**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

1)

CPF: 112.440.476-78

2)

CPF: 973.065.096-91