



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL
REGISTRO DE PREÇOS

Processo nº	55/2018
Modalidade Pregão Presencial RP nº	47/2018
Tipo	Menor preço por ITEM
Participação	<i>Licitação destinada exclusivamente para participação de Microempreendedor Individual - MEI, Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, na forma da LC 123/06 bem como nova redação da LC 147/14.</i> <u>OBS: na hipótese de não socorrerem a licitação 03 (três) empresas nas condições descritas acima será permitida a participação de todos os interessados.</u>
1ª Sessão Pública	20/08/2018 as 08hs30min.
Data limite para entrega dos envelopes nº 01 nº 02.	20/08/2018 as 08hs30min
Objeto do certame	Constitui objeto da presente licitação Registro de preços para possíveis e futuras aquisições de <u>CARTUCHOS DE TONERS E TINTAS NOVOS de primeiro uso, Não se admitindo cartucho remanufaturados, reconicionados ou recarregados</u> , para atender a demanda dos diversos departamentos desta prefeitura e Policia Militar conforme Convênio, em conformidade com o estabelecido no anexo I do edital.
Edital	O edital está disponível com o Pregoeiro, na Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha, horário de 8hs as 11hs00min. e de 13hs ás 16hs30min, de segunda a sexta-feira e no site www.olimpionoronha.mg.gov.br Não será encaminhado edital via postal ou através de fac-símile.
Contatos e informações:	Edilson de Souza Fernandes – Pregoeiro Telefone (35) 3274-1122 E-mail: Compraslicitacoes@olimpionoronha.mg.gov.br

1 – PREÂMBULO

O PREFEITO DO MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA, no uso de suas atribuições legais torna público, para conhecimento dos interessados, que, na Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha, situada na Rua 1º de março, 450 – Centro – Olímpio Noronha, mediante designação do Pregoeiro e componentes da equipe de apoio, conforme Decreto nº 002/2018 se encontra aberta licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS, tipo **menor preço por ITEM**, nos termos da Lei nº 10.520 de 17/07/2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, encerrando-se o prazo para recebimento dos envelopes da PROPOSTA DE PREÇO e dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO no local, dia e hora acima mencionados.

O Pregoeiro e a equipe de apoio reunir-se-ão, em sessão pública, para processamento do pregão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

A abertura da sessão será às **08hs30min. do dia 20/08/2018**, no Departamento de Licitações, da Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha.

2 - DO OBJETO

Constitui objeto da presente licitação; Registro de preços para possíveis e futuras aquisições de **CARTUCHOS DE TONERS E TINTAS NOVOS de primeiro uso, Não se admitindo cartucho remanufaturados, recondicionados ou recarregados** para atender a demanda dos diversos departamentos desta prefeitura e Polícia Militar conforme Convênio, conforme descrito características, prazos e demais obrigações e informações constantes no termo de referência, anexo deste edital.

3 – PRAZOS E CONDIÇÕES DE ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - O prazo para assinatura da Ata é de 02 (dois) dias, contados da data da intimação, sob pena de o adjudicatário decair do direito de fazê-lo e incorrer em multa.

3.2 – Decorrido o prazo de assinatura da Ata sem manifestação do adjudicatário, é facultado a Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços, devidamente atualizados, se for o caso, ou revogar a licitação.

3.3 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

3.4 - A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

3.5 – O prazo máximo de vigência da ata de registro de preços é de 12 (doze) meses, vedada sua prorrogação.

4 – DO CONTRATO

4.1 – A Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha poderá, na forma do artigo 62 da Lei 8.666/93, substituir o contrato por outros instrumentos hábeis.

4.2 - Os contratos decorrentes deste registro de preço terão sua vigência conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e respectivos contratos, obedecido ao disposto na Lei 8.666/93.

5 – SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLENTO

5.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da adjudicatária. Não sendo aceitas as justificativas pela Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar as seguintes sanções:

- a. Advertência.
- b. Multa compensatória no percentual de 05% (cinco por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assiná-lo no prazo máximo de 02 (dois) dias após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93;



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

- c. Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado do contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;
- d. Multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo;
- e. Suspensão do direito de contratar e participar de licitação com a Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha - MG pelo período de até 05 (cinco) anos.

5.2 – A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

5.3 – A multa deverá ser recolhida à Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos contados da data de recebimento da notificação.

5.4 – O valor da multa poderá ser compensado nos créditos porventura havidos junto a Prefeitura Municipal.

5.5 – À licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha pelo período de até (05) cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas normas legais pertinentes.

5.6 – As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

5.7 – Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

6 – LOCAL ONDE PODERÁ SER EXAMINADO O EDITAL E SER ADQUIRIDO

6.1 - O edital e anexo estarão disponíveis na página da Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha www.olimpionoronha.mg.gov.br. Poderão ser solicitadas cópias na sede da Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha, situada na Rua 1º e março de 2017, 450 – Centro – Olímpio Noronha/MG.

7 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

7.1 – Poderão participar desta licitação, empresa cujo objeto social seja compatível com o objeto licitado, e em condições de atender todas as exigências deste pregão, constantes deste Edital, termo de referência e seus Anexos.

7.1.1 – As licitantes deverão apresentar, na data e horário previstos no preâmbulo deste edital, 2 (dois) envelopes devidamente fechados, contendo no envelope n.º 1, sua proposta comercial, e no envelope n.º 2, a documentação comprobatória da habilitação conforme solicitado neste Edital, sendo que, ambos deverão conter, na parte externa, além da razão social, CNPJ e endereço, os seguintes dizeres:



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha
Envelope nº 1 - "PROPOSTA COMERCIAL"
Processo Licitatório nº 55/2018
Pregão nº 46/2018
Empresa:
CNPJ:

Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha
Envelope nº 2 "DOCUMENTAÇÃO"
Processo Licitatório nº 55/2018
Pregão nº 46/2018
Empresa:
CNPJ:

7.2 – A DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo IV do Edital deverá ser apresentada fora dos Envelopes nº 1 e 2.

7.3 – A PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO, no caso de procurador da empresa, conforme modelo estabelecido no Anexo III do Edital ou o **CONTRATO SOCIAL**, no caso de representante legal da empresa, em ambos os casos deverá ser apresentado fora dos Envelopes nº 1 e 2.

7.4 – Não será admitida nesta licitação a participação de empresas nas seguintes condições:

7.4.1 – concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

7.4.2 – que estejam temporariamente suspensas de participar em licitação e impedidas de contratar com a Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha, ou, ainda, que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com Administração Pública;

7.4.3 – que estejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si; estrangeiras que não funcionam neste País.

8 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

8.1 - Aberta a fase para **CREDENCIAMENTO** dos eventuais participantes do **PREGÃO** o representante da proponente entregará o **PREGOEIRO** documento que o credencie para participar do aludido procedimento, respondendo por sua representada e representando-a, devendo, ainda, identificar-se e exibir a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.

8.2 - O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, sempre acompanhado do contrato social ou outro instrumento constitutivo da eventual proponente, diretamente vinculado à correspondente natureza jurídica, com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas / fases do **PREGÃO**, apresentar **DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, os envelopes **PROPOSTA DE PREÇOS (A)** e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B)**, formular verbalmente lances ou ofertas na(s)



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo **PREGOEIRO**, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, ficando facultada a adoção do modelo contido no **ANEXO III**.

8.2.1 - Na hipótese de apresentação de **procuração por instrumento particular, impõe-se a comprovação da capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário através da apresentação do contrato / estatuto social da empresa.**

8.3 - Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, ao invés de instrumento público de procuração ou instrumento particular, deverá apresentar cópia do respectivo estatuto / contrato social ou documento equivalente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

8.4 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um credenciado.

8.5 - A ausência do representante devidamente credenciado importará a imediata exclusão da licitante na etapa de lances verbais.

8.6 - As pessoas interessadas, não credenciadas, poderão acompanhar as sessões de abertura dos envelopes, desde que não interfiram de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos.

8.7 - Será indeferido o credenciamento sempre que não forem apresentados os documentos necessários à identificação do interessado ou demonstrada sua condição de representante do licitante.

8.8 – As microempresas e empresas de pequeno porte para que usufruam da preferência de contratação nos termos do que dispõem os artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006 deverão apresentar junto à documentação do CREDENCIAMENTO, fora de qualquer envelope:

a - Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, declaração de enquadramento arquivada ou a certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da pequena empresa;

b - Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou equivalentes, da sede da pequena empresa.

c - O licitante optante pelo Regime do Simples Nacional deverá apresentar Declaração de Opção pelo “Simples Nacional”.

OBS: O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

8.9 - OS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO DEVERÃO SER APRESENTADOS E ENTREGUES EM SEPARADO, FORA DOS ENVELOPES PROPOSTA E HABILITAÇÃO.

9 – PROPOSTA COMERCIAL

9.1 – A proposta deverá conter a especificação clara e detalhada dos produtos, rigorosamente de acordo com as exigências constantes deste edital e anexos, não se admitindo propostas alternativas, atendendo aos seguintes requisitos:

- a. Datilografada ou impressa por processo eletrônico, em 1 (uma) via em papel timbrado da licitante, redigida em língua portuguesa, em linguagem clara, sem emendas,



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador;

a.1- deverá conter a planilha eletrônica que esta disponível no site , sendo que a mesma deverá ser preenchida através do programa disponível no link http://restrito.memory.com.br:8081/upload/central_download/WSICRegistraPropostasParaEnviarAosFornecedores_18052012_1113.exe e também no site deste Município www.olimpionoronha.mg.gov.br ;

- b. Número do Edital do Pregão e do Processo Licitatório;
- c. Razão social do licitante, endereço completo, número de inscrição no CNPJ, o número do telefone, fac-símile e e-mail, quando houver.
- d. Planilha de preço ofertado.
- e. Prazo de validade que deverá ser de no mínimo de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação;
- f. Descrição do objeto ofertado com indicação da **marca e características**.
- g. **Os produtos serão entregues de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal, de FORMA PARCELADA, conforme cronogramas a serem fornecidos, com frete e descarga às expensas do proponente.**
- h. Os produtos serão entregue diretamente no almoxarifado da Prefeitura Municipal de Olímpio no Endereço: Rua 1º de março – Centro – Olímpio Noronha.

9.2 – A licitante somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito o pregoeiro, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

9.3 – Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9.4 – Nos preços cotados deverão estar incluídas todas as despesas necessárias à execução do objeto desta licitação, sem qualquer ônus a Prefeitura, tais como: fretes, tributos, encargos sociais e previdenciários.

9.5 – A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

9.6 – Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

10 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E LANCES

10.1 – A sessão pública terá início às **08hs30min. do dia 20/08/2018** na sala de Licitações, na Prefeitura Municipal, com sede Rua 1º de março – 450 – Centro – Olímpio Noronha.

10.1.1 - Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão o Pregoeiro à declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo ao Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação, e somente serão recebidos até às 08hs30min; horário a partir do qual não serão aceitos novos participantes.

10.2 – Para o julgamento das propostas escritas, será considerado o critério **menor preço por ITEM**.

10.2.1 – Não serão aceitos propostas com valores unitários e totais maiores que o estimado pela Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha

10.3 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes deste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

10.4 - As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a. Seleção da proposta de menor preço;
- b. O pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço;
- c. Na hipótese de apresentação de propostas escritas com preço unitário igual ao mínimo exequível, conforme determinado no item 10.5 deste edital, será utilizado como critério de desempate o sorteio.

10.5 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

10.5.1 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

10.6 – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

10.7 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

10.8 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

10.9 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço decidindo motivadamente a respeito.

10.9.1 – A aceitabilidade será aferida a partir dos preços constantes do termo de referência e da planilha de trabalho constantes destes autos.

10.10 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

10.11 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

10.12 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

10.13 – Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

10.14 – Caso a proposta apresente erros de soma e/ou multiplicação, o pregoeiro fará a correção dos cálculos e a proposta será aceita mediante expresso consentimento do proponente. Caso contrário, a proposta será desclassificada.

10.15 – O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste edital, decidindo motivadamente a respeito. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital, a proposta será desclassificada.

10.16 – Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital.

10.17 - *A licitante declarada vencedora do certame terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para readequar sua proposta, com as modificações necessárias para adaptação ao*



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

novo preço proposto, se for o caso, sempre tendo como limite para cada item o seu preço máximo.

10.18 - Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo pregoeiro e licitantes presentes, ressaltando-se que poderão constar ainda as assinaturas da equipe de apoio, sendo-lhe facultado este direito.

11 – DOCUMENTAÇÃO

11.1 - O envelope nº 02 HABILITAÇÃO, deverá conter em seu interior os documentos relacionados abaixo em uma via, com cópias autenticadas ou acompanhadas dos originais:

11.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

11.2.2 – Deverão ser apresentados os seguintes documentos:

11.2.3 – Registro comercial, no caso de empresa individual;

11.2.4 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

11.2.5 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

11.2.6 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

A licitante que apresentar o documento solicitado na “habilitação Jurídica” no credenciamento fica dispensada de apresentá-lo dentro do envelope nº 02 – Documentação.

11.3 - HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA

11.3.1 – Comprovante de inscrição no CNPJ

11.3.2 – Prova de regularidade com INSS (seguridade social), e tributos federais e dívida ativa da união (certidão conjunta);

11.3.3 – Prova de regularidade com FGTS (fundo de garantia por tempo de serviço);

11.3.4 – Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;

11.3.5 – Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

11.3.6 – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT).

Nota: são válidas para comprovação de regularidade as certidões positivas com efeito de negativas expedidas pelos respectivos órgãos.

11.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA:

11.4.1 - Certidão Negativa de Falência e de Concordata expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física, datada de, no máximo, 60 (sessenta) dias da data prevista para a realização da sessão pública do **PREGÃO**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

11.5 - DECLARAÇÕES

11.5.1 - Os **LICITANTES** deverão apresentar declaração do representante legal, observado o disposto no **Anexo VI**, de que está cumprindo o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e na forma da Lei nº 9.854, de 27/10/99.

11.5.2 - Os **LICITANTES** deverão apresentar declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, na forma do §2º do artigo 32 da Lei nº 8.666/93, conforme modelo no **anexo V**.

11.6 – DOS DOCUMENTOS

11.6.1 - Os documentos exigidos neste Edital poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela internet, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

11.6.2 - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao pregoeiro e equipe de apoio para autenticação, durante a sessão de abertura do envelope Documentação Habilitação.

11.6.3 - Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 60 (sessenta) dias até a data de abertura dos envelopes.

12 – ESCLARECIMENTOS AO EDITAL

12.1 - É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de **esclarecimentos** sobre o **ato convocatório do pregão** e seus **anexos**, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de **até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas**.

12.1.1 – Os esclarecimentos pretendidos serão dirigidos ao Pregoeiro, com encaminhamento através de e-mail compraslicitacoes@olimpionoronha.mg.gov.br ou através de protocolo no setor respectivo da Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha.

12.1.2 – Não serão respondidos questionamentos orais (através de telefone).

12.1.3. Os **esclarecimentos** deverão ser prestados no prazo de **24 (vinte quatro) horas**, a contar do recebimento da impugnação.

13. PROVIDÊNCIAS / IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

13.1 - É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de **providências** ou de **impugnação** ao **ato convocatório do pregão** e seus **anexos**, observado, para tanto, o prazo de **até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas**.

13.1.1 – A impugnação ou pedido de providências será dirigido ao pregoeiro, com encaminhamento através de e-mail compraslicitacoes@olimpionoronha.mg.gov.br e ou através de protocolo no setor específico da Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha.

13.1.2. A decisão sobre o pedido de **providências** ou de **impugnação** será proferida pela **autoridade subscritora do ato convocatório do pregão** no prazo de **24 (vinte quatro) horas**, a contar do recebimento da peça indicada por parte da **autoridade** referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do **PREGÃO**.

13.1.4. O acolhimento do pedido de **providências** ou de **impugnação** exige, desde que implique em modificação (ões) do **ato convocatório do PREGÃO**, **além da(s) alteração (ões) decorrente(s)**, divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

14 – RECURSO ADMINISTRATIVO

14.1 - Por ocasião do final da sessão, a(s) proponente(s) que participou (aram) do **PREGÃO** ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se presente(s) à sessão, deverá (ão) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção (ões) de **recorrer**.

14.2 - Havendo intenção de interposição de **recurso** contra qualquer etapa / fase / procedimento do **PREGÃO**, a proponente interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 3 (três) dias, a contar da ocorrência, devendo realizar o protocolo no setor de compras e licitação.

14.3 - As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do **RECORRENTE**.

14.4 - Após a apresentação das contra-razões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o **PREGOEIRO** examinará o **recurso**, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

14.5 - Os autos do **PREGÃO** permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no **subitem 5.1** deste **EDITAL**.

14.6 - O **recurso contra decisão do pregoeiro não** terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15 – ADJUDICAÇÃO

15.1 - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor **recurso**, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo o **PREGOEIRO adjudicar** o objeto do certame à proponente vencedora.

15.2 - **Existindo recurso(s)** e constatada a regularidade dos atos praticados e **após a decisão do(s) mesmo(s)**, a **autoridade competente** deve praticar o **ato de adjudicação** do objeto do certame à proponente vencedora.

16 – HOMOLOGAÇÃO

16.1 - Compete à **autoridade competente homologar** o **PREGÃO**.

16.2. A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da proponente adjudicatária para assinar a Ata ou Contrato, respeitada a validade de sua proposta.

16.3 - Após a homologação da licitação, o registro de preços observará, entre outras, as seguintes condições:

a) Será incluído, na respectiva ata o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame;

b) O preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado no sítio www.olimpionoronha.mg.gov.br e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços;

c) A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.

d) O registro a que se refere o item 16.3 tem por objetivo a formação de **CADASTRO DE RESERVA**, no caso de exclusão do primeiro colocado da ata.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

17 - DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO

17.1. O resultado final do **PREGÃO** será publicado no Diário Oficial da Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha, sendo esta de responsabilidade do contratante.

18 – DA ENTREGA

18.1 – Todos os materiais deverão ser entregues de forma parcelada mediante recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento - NAF do Setor de Compras; no local estipulado para entrega, acompanhada da nota fiscal para conferência, que ocorrerá no ato da entrega no local de recebimento por funcionário competente sendo que a responsabilidade da entrega será por conta e risco do licitante adjudicado.

18.1.1 - Prazo de entrega: **em até 05 (cinco) dias, a contar do recebimento por parte da contratada da Nota de Autorização de Fornecimento - NAF.**

18.2 – A Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha se reserva o direito de não receber os itens licitados em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato em decorrência da sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

18.3 – A contratada é obrigada a substituir de imediato e às suas expensas, os itens licitados em que se verificarem irregularidades.

18.4 – O Fornecedor sujeitar-se-á fiscalização dos itens licitados no ato da entrega, reservando-se a Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias.

18.5 - Correrão por conta da contratada todas as despesas com seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos itens licitados.

18.6 – O VENCEDOR ficará obrigado a aceitar de volta, os itens licitados, na hipótese de recusa pela Prefeitura, no prazo de 3 (três) dias corridos, por não atender as exigências do edital. O ato do recebimento não importará a sua aceitação e sem nenhum direito à indenização.

19 – PAGAMENTO

19.1 - O pagamento será efetuado **em até 30 (trinta) dias** do mês subsequente a entrega do produto, sempre de acordo com a ordem cronológica de sua exigibilidade, observadas as demais exigências a seguir indicadas.

19.1.1 - Em caso de irregularidade(s) na(s) nota(s) fiscal (is) / fatura(s), o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondentes(s) regularização (ões).

19.1.2 - Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

19.2 – Para receber seus créditos o contratado deverá comprovar a regularidade fiscal e tributária que lhe foram exigidas quando da habilitação.

19.3 – A Administração da Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha reserva o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao fornecedor e para ressarcir danos a terceiros.

20 – REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

20.1– O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias a partir da data da reunião da sessão de abertura da LICITAÇÃO, observado o disposto no §3º do artigo 64, da Lei 8.666/93,



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

20.1.1 - Posterior a esta data os contratos poderão sofrer alterações com as devidas justificativas conforme disposto no artigo 65 da Lei 8.666/93.

21 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

21.1 - As despesas decorrentes da presente aquisição onerarão os recursos Orçamentários:

- GABINETE DO PREFEITO: 02.01.01.04.122.9003.2003-3.3.90.30.00 FICHA 26 FONTE 100
- ASSISTENTE SOCIAL: 02.02.01.08.244.9017.2007-3.3.90.30.00 FICHA 41 FONTE 100 E 129
- ADMINISTRAÇÃO: 02.03.01.04.122.9002.2010.3.3.90.30.00 FICHA 73 FONTE 100
- ADMINISTRAÇÃO- CONVÊNIO POLÍCIA MILITAR: 02.03.01.04.181.9002.2011-3.3.90.30.00 FICHA 84 FONTE 100
- ESPORTE: 02.05.01.27.812.9009.2028-3.3.90.30.00 FICHA 205 FONTE 100
- EDUCAÇÃO - ENSINO FUNDAMENTAL: 02.05.01.12.361.9005.2023-3.3.90.30.00 FICHA 165 FONTE 100, 101, 145 E 147.
- EDUCAÇÃO - ENSINO INFANTIL: 02.05.01-12.365.9007.2025-3.3.90.30.00 FICHA 186 FONTE: 101/147
- SAÚDE: 02.04.01.10.301.9016.2014-3.3.90.30.00 FICHA 111 FONTE 102
- NASF: 02.04.01.10.301.9016.2014-3.3.90.30.00 FICHA 111 FONTE 148
- PAB: 02.04.01.10.301.9016.2014-3.3.90.30.00 FICHA 111 FONTE 148
- SAÚDE (VIGILANCIA SANITARIA): 02.04.01.10.304.0013.2018 3.3.90.30.00 FICHA 143 FONTE 150
- OBRAS SERVIÇOS URBANOS: 02.06.01.15.452.9002.2029 – 3.3.90.30.00 FICHA 240 FONTE 100
- OBRAS ESTRADAS VICINAIS: 02.06.01.26.782.9025.2033 – 3.3.90.30.00 FICHA 264 FONTE 100
- CONSELHO TUTELAR: 02.02.03-08.243.9017.2046-3.3.90.30.00 FICHA: 56 FONTE: 100

22 - PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

22.1 – Para os fins do disposto neste edital a expressão Pequena Empresa serve para se referir à Microempresa e à Empresa de Pequeno Porte, definidas no art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/06, cuja condição deverá ser comprovada na sessão pública do Pregão Presencial, na fase do credenciamento através da apresentação da certidão simplificada emitida pela junta comercial.

23 - DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1 – A autoridade competente da Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha poderá anular e revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anular por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito do pregoeiro, devidamente fundamentado.

23.2 – A nulidade do processo licitatório induz à do contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei Federal nº 8.666/93.

23.3 – As reclamações referentes à documentação e às propostas deverão ser feitas no momento da abertura do envelope correspondente, por escrito, quando serão registradas em ata, sendo vedadas observações ou reclamações impertinentes ao certame.

23.4 – A apresentação da proposta implica, por parte da licitante, observação dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste edital sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

23.5 – Havendo indício de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Administração da Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha comunicará os fatos verificados ao Ministério Público para as providências cabíveis.

23.6 – É facultado o Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deva constar no ato da sessão pública.

23.7 - É dispensável o "termo de contrato" e facultada à substituição por outros instrumentos hábeis, tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, a critério da Administração e independentemente de seu valor, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive assistência técnica.

23.8 – As questões decorrentes da execução deste edital, que não puderem ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no FORO da Comarca de Lambarí- MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

23.9 – Os casos omissos serão dirimidos pelo pregoeiro, com observância da legislação regedora, em especial a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e Lei Federal nº 10.520/02.

24 – ANEXOS

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II - Modelo de Proposta Comercial;

ANEXO III - Modelo de Credenciamento;

ANEXO IV – Modelo pleno atendimento aos requisitos de habilitação

ANEXO V – Modelo de Fato Impeditivo da Habilitação;

ANEXO VI – Modelo de Declaração de Emprego de Menor;

ANEXO VII – Modelo de Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte;

ANEXO VIII – Minuta da Ata de Registro de Preços

ANEXO IX – Minuta de Contrato

Olímpio Noronha, 08 de agosto 2018.

EDLSON DE SOUZA FERNANDES

Pregoeiro

FELÍCIO DE MESQUITA CARNEIRO

Procurador jurídico



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 47/2018
PROCESSO Nº 55/2018

OBJETO: Registro de preços para possíveis e futuras aquisições de **CARTUCHOS DE TONERS E TINTAS NOVOS de primeiro uso, Não se admitindo cartucho remanufaturados, recondicionados ou recarregado** para atender a demanda dos diversos departamentos desta prefeitura e Polícia Militar conforme Convênio.

JUSTIFICATIVA: Está aquisição busca atender demanda dos diversos departamentos desta prefeitura e Polícia Militar conforme Convênio.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: A contratação, objeto deste edital e termo de Referência, tem amparo legal, integralmente, na Lei nº 10.520 subsidiada pela Lei nº 8666/93 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/06.

PRAZO E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO: O prazo para a entrega do material será feita **em até 05 (cinco) dias** após emissão da Nota de Autorização de Fornecimento – NAF emitida pelo setor de compras e entregue no almoxarifado da Prefeitura, situado à rua 1º de março nº, 450, centro, aos cuidados do responsável pelo almoxarifado, que se encarregará da fiscalização da qualidade do produto entregue.

FORMA DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado **em até 30 (trinta) dias corridos** da data da aceitação dos itens entregues e acompanhados dos documentos fiscais, assinada pelo Departamento requisitante, desta administração.

ADJUDICAÇÃO: Menor preço por item

OTAÇÕES ORÇAMETÁRIAS:

- GABINETE DO PREFEITO: 02.01.01.04.122.9003.2003-3.3.90.30.00 FICHA 26 FONTE 100
- ASSISTENTE SOCIAL: 02.02.01.08.244.9017.2007-3.3.90.30.00 FICHA 41 FONTE 100 E 129
- ADIMINISTRAÇÃO: 02.03.01.04.122.9002.2010.3.3.90.30.00 FICHA 73 FONTE 100
- ADMINISTRAÇÃO- CONVÊNIO POLÍCIA MILITAR: 02.03.01.04.181.9002.2011-3.3.90.30.00 FICHA 84 FONTE 100
- ESPORTE: 02.05.01.27.812.9009.2028-3.3.90.30.00 FICHA 205 FONTE 100
- EDUCAÇÃO - ENSINO FUNDAMENTAL: 02.05.01.12.361.9005.2023-3.3.90.30.00 FICHA 165 FONTE 100, 101, 145 E 147.
- EDUCAÇÃO - ENSINO INFANTIL: 02.05.01-12.365.9007.2025-3.3.90.30.00 FICHA 186 FONTE: 101/147
- SAÚDE: 02.04.01.10.301.9016.2014-3.3.90.30.00 FICHA 111 FONTE 102
- NASF: 02.04.01.10.301.9016.2014-3.3.90.30.00 FICHA 111 FONTE 148
- PAB: 02.04.01.10.301.9016.2014-3.3.90.30.00 FICHA 111 FONTE 148
- SAÚDE (VIGILANCIA SANITARIA): 02.04.01.10.304.0013.2018 3.3.90.30.00 FICHA 143 FONTE 150
- OBRAS SERVIÇOS URBANOS: 02.06.01.15.452.9002.2029 – 3.3.90.30.00 FICHA 240 FONTE 100
- OBRAS ESTRADAS VICINAIS: 02.06.01.26.782.9025.2033 – 3.3.90.30.00 FICHA 264 Fonte 100
- CONSELHO TUTELAR: 02.02.03-08.243.9017.2046-3.3.90.30.00 FICHA: 56 FONTE: 100



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

OBRIGAÇÕES

Obrigações do (a) Contratado (a):

- a)- entregar e os materiais no local determinado e de acordo com os prazos estabelecidos neste anexo, contados a partir da solicitação do Departamento de Compras, da administração;
- b)- fornecer juntamente com a entrega do bem toda a sua documentação fiscal;
- c)- responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento do bem a si adjudicado, inclusive fretes e seguros desde a origem até sua entrega no local de destino;
- d)- manter, durante toda a execução do fornecimento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e comprovar a cada fatura emitida sua regularidade junto ao INSS e FGTS;
- e)- Os produtos que não se enquadrarem nas especificações serão devolvidos à empresa, ficando esta obrigada a substituí-los por produtos adequados, em conformidade com as especificações, no prazo máximo de 24 horas;
- f) responder civilmente perante o município e terceiros, por danos causados por defeitos de fabricação do produto e pelos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento de peças e acessórios contratados.

Obrigações da Administração:

- a)- comunicar imediatamente à CONTRATADA as irregularidades manifestadas na execução do fornecimento, por escrito;
- b)- promover o recebimento nos prazos fixados;
- c)- fiscalizar a execução do fornecimento, informando ao CONTRATADA para fins de supervisão;
- d)- assegurar ao pessoal da CONTRATADA o livre acesso às instalações para a plena execução do fornecimento;
- e)- efetuar o pagamento no prazo contratado

DESCRIÇÕES, QUANTITATIVOS E VALORES ESTIMADOS PARA AQUISIÇÃO:

Item	Especificação	Unidade	Qtd	V. Unit.	V. Total
001	CARTUCHO DE TINTA HP DESKJET 1516 - COLORIDO -PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO - Cor da tinta Colorida - Volume (ml, Kg) 2,0ml - Dimensões aproximadas da embalagem do produto (cm) - AxLxP 3,6x11,4x10,2 cm - Peso aproximado da embalagem c/ produto (kg) 50g.	Un	20	R\$ 73,42	R\$ 1.468,33
002	CARTUCHO DE TINTA HP DESKJET 1516 - PRETO -PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO - Cor Do Cartucho: Preto - Tecnologia De Impressão:Jato De Tinta - Rendimento Até 120 Páginas Padrão. Volume (ml, Kg) 2,0ml - Dimensões aproximadas da embalagem do produto (cm) - AxLxP 3,6x11,4x10,2 cm Peso aproximado da embalagem c/ produto (kg) 50g.	Un	30	R\$ 70,42	R\$ 2.112,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

003	CARTUCHO DE TINTA PARA HP D110A - COLORIDO -PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO - ficha técnica - Cor da tinta Colorida - Volume (ml, Kg) 2,0ml - Dimensões aproximadas da embalagem do produto (cm) - AxLxP 3,6x11,4x10,2 cm - Peso aproximado da embalagem c/ produto (kg) 50g. Não remanufaturado e não recondicionado.	Un	12	R\$ 102,80	R\$ 1.233,60
004	CARTUCHO DE TINTA PARA HP D110A - PRETO - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO - Cor da tinta Preta - Volume (ml, Kg) 4ml - Dimensões aproximadas da embalagem do produto (cm) - AxLxP 10,5x11,6x3,6cm - Peso aproximado da embalagem c/ produto (kg) 70g - Garantia do Fornecedor 3 meses -Rendimento aproximadamente 200 páginas	Un	12	R\$ 72,83	R\$ 874,00
005	CARTUCHO DE TINTA PARA HP DESKJET 2546 - COLORIDO -PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO - Cor da tinta Colorida - Volume (ml, Kg) 2,0ml - Dimensões aproximadas da embalagem do produto (cm) - AxLxP 3,6x11,4x10,2 cm - Peso aproximado da embalagem c/ produto (kg) 50g - Garantia do Fornecedor 3 meses.	Un	24	R\$ 73,42	R\$ 1.762,00
006	CARTUCHO DE TINTA PARA HP DESKJET 2546 - PRETO -PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO - Cor da tinta Preta - Volume (ml, Kg) 2,0ml - Dimensões aproximadas da embalagem do produto (cm) - AxLxP 3,6x11,4x10,2 cm Peso aproximado da embalagem c/ produto (kg) 50g - Garantia do Fornecedor 3 meses	Un	24	R\$ 70,42	R\$ 1.690,00
007	CARTUCHO PARA HP 8600 OFFICEJET PRO - AMARELA -PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO - Cor da impressão: Amarelo / Yellow Tecnologia de impressão: Jato de Tinta - Capacidade: 8ml	Un	3	R\$ 81,63	R\$ 244,90
008	CARTUCHO PARA HP 8600 OFFICEJET PRO - AZUL -PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO - Cor da impressão: Cyan Azul - Tecnologia de impressão: Jato de Tinta - Capacidade: 8ml	Un	3	R\$ 81,63	R\$ 244,90
009	CARTUCHO PARA HP 8600 OFFICEJET PRO - MAGENTA -PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO - Cor da impressão: Magenta - Tecnologia de impressão: Jato de Tinta - Capacidade: 8ml	Un	3	R\$ 81,63	R\$ 244,90



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

010	CARTUCHO PARA HP 8600 OFFICEJET PRO - PRETA -PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO - Cor do cartucho: Preto - Tecnologia de impressão:Jato de tinta - Capacidade: 24ml	Un	3	R\$ 98,30	R\$ 294,90
011	GARRAFA DE TINTA PARA EPSON L375 - AMARELA -PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO - Conteúdo: 70ml; Cor: Yellow Amarelo; 01 Garrafa de Tinta 70ml.	Un	40	R\$ 66,50	R\$ 2.660,00
012	GARRAFA DE TINTA L PARA EPSON L375-PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO -Cor da tinta Cyan Azul - Volume (ml, Kg) 70ml	Un	40	R\$ 66,50	R\$ 2.660,00
013	GARRAFA DE TINTA PARA EPSON L375 - MAGENTA -PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO - 01 Garrafa de Tinta Magenta 70ml.	Un	40	R\$ 66,50	R\$ 2.660,00
014	GARRAFA DE TINTA PARA EPSON L375 - PRETA -PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO - Tecnologia de impressão: Jato de tinta Capacidade: 70ml.Rendimento: aprox: 4.000 páginas.	Un	60	R\$ 66,50	R\$ 3.990,00
015	TONER PARA HP COLOR LASER JET CP 1515 N AMARELO -PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO - Rendimento: 1400 Pgs - Cor da tinta Amarela - Dimensões aproximadas da embalagem do produto (cm) - AxLxP 11x36,5x0,1cm.	Un	2	R\$ 129,83	R\$ 259,67
016	TONER PARA HP COLOR LASER JET CP 1515 N AZUL - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO-Cor da tinta Ciano - Dimensões aproximadas da embalagem do produto (cm) - AxLxP 11x36,5x0,1cm - Peso líq. aproximado do produto (kg) 800g - Peso aproximado da embalagem c/ produto (kg) 1kg	Un	2	R\$ 129,83	R\$ 259,67
017	TONER PARA HP COLOR LASER JET CP 1515 N MAGENTA - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO Cor da tinta Magenta - Dimensões aproximadas da embalagem do produto (cm) - AxLxP 11x36,5x0,1cm - Peso líq. aproximado do produto (kg) 800g - Peso aproximado da embalagem c/ produto (kg) 1kg	Un	2	R\$ 129,83	R\$ 259,67
018	TONER PARA HP COLOR LASER JET CP 1515 N PRETO - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO Cor da tinta Preta - Dimensões aproximadas da embalagem do produto (cm) - AxLxP 11x36,5x0,1cm - Peso líq. aproximado do produto (kg) 800g - Peso aproximado da embalagem c/ produto (kg) 1kg	Un	2	R\$ 129,83	R\$ 259,67



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

019	TONER PARA BROTHER 81570N - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO Rendimento aprox. 8.000 páginas	Un	14	R\$ 88,30	R\$ 1.236,20
020	TONER PARA BROTHER HL-L5202DW - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO Rendimento médio de 12.000 páginas	Un	24	R\$ 239,97	R\$ 5.759,20
021	TONER PARA HP LASER JET CM 1415 FNW-AMARELO - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO Cor da tinta Amarela - Volume (ml, Kg) 1300 ml - Dimensões aproximadas da embalagem do produto (cm) - AxLxP 36,5X11X10 cm - Peso aproximado da embalagem c/ produto (kg) 8g	Un	6	R\$ 143,17	R\$ 859,00
022	TONER PARA HP LASER JET CM 1415 FNW-AZUL - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO Cor da tinta Ciano - Volume (ml, Kg) 1300 ml. Dimensões aproximadas da embalagem do produto (cm) - AxLxP 36,5X11X10 cm - Peso aproximado da embalagem c/ produto (kg)0,8 kg	Un	6	R\$ 143,17	R\$ 859,00
023	TONER PARA HP LASER JET CM 1415 FNW-MAGENTA - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO - Cor da tinta Magenta - Volume (ml, Kg) 1300 ml - Dimensões aproximadas da embalagem do produto (cm) - AxLxP 36,5X11X10 cm - Peso aproximado da embalagem c/ produto (kg) 0,8 kg	Un	6	R\$ 143,17	R\$ 859,00
024	TONER PARA HP LASER JET CM 1415 FNW-PRETO - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO - Cor da tinta Preta - Volume (ml, Kg) 2000 ml - Dimensões aproximadas da embalagem do produto (cm) - AxLxP 36,5X11X10 cm - Peso aproximado da embalagem c/ produto (kg) 0,8 kg Rendimento Médio Do Cartucho De 2.000 Páginas Padrão	Un	6	R\$ 143,17	R\$ 859,00
025	TONER PARA HP LASER JET P 1005 - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO - Cor da tinta Preta - Dimensões aproximadas da embalagem do produto (cm) - AxLxP 11,3x37x12,5cm - Peso aproximado da embalagem c/ produto (kg) 600g	Un	32	R\$ 71,50	R\$ 2.288,00
026	TONER PARA HP LASER JET P1102 - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO - Cor da tinta Preta - Dimensões aproximadas da embalagem do produto (cm) - AxLxP 35,5x11x13cm - Peso aproximado da embalagem c/ produto (kg) 1,3Kg	Un	26	R\$ 71,50	R\$ 1.859,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

027	TONER PARA HP LASER JET PRO 200 AMARELA - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO Cor (Es) Do(S) Cartucho(S) De Impressão - Amarela - Tecnologia De Impressão - Laser - Rendimento Por Página (Cores) - 1.800 Páginas	Un	3	R\$ 123,07	R\$ 369,20
028	TONER PARA HP LASER JET PRO 200 AZUL - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO Cor da impressão: Ciano - Tecnologia de impressão: Laser - Rendimento médio: 1.800 páginas com 5% de cobertura.	Un	3	R\$ 123,07	R\$ 369,20
029	TONER PARA HP LASER JET PRO 200 MAGENTA - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO Rendimento: 1.800 páginas, Dimensões (L x P x A): 36,5 x 10 x 11 cm, Peso: 0,80kg	Un	3	R\$ 123,07	R\$ 369,20
030	TONER PARA HP LASER JET PRO 200 PRETA - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO Cor(Es) Do(S) Cartucho(S) De Impressão Preto - Tecnologia De Impressão Laser - Rendimento Por Página (Preto E Branco) - 1.600 Páginas	Un	3	R\$ 123,07	R\$ 369,20
031	TONER PARA HP LASERJET 1020 - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO Dimensões Embalagem : 360 x 130 x 100 mm - Peso Líquido: 900g - Rendimento médio de 2.000 impressões	Un	6	R\$ 71,50	R\$ 429,00
032	TONER PARA HP P2055DN - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO Tecnologia de impressão: Laser - Rendimento médio: 2.300 páginas com 5% de cobertura.	Un	12	R\$ 88,17	R\$ 1.058,00
033	TONER PARA LEXMARK E 120 - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO Com Rendimento Para 2.000 Páginas.	Un	9	R\$ 111,50	R\$ 1.003,50
034	TONER PARA SAMSUNG SCX-D4200A - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO Cor da tinta Preta - Dimensões aproximadas do produto (cm) - AxLxP 32,8x16,8x11,8cm - Peso líq. aproximado do produto (kg) 1,2Kg.	Un	3	R\$ 86,50	R\$ 259,50
035	TONER PARA SHARP MX -2002 D - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO Rentabilidade: Aproximadamente 6.000 páginas, com base na cobertura de 5% da página A4/carta	Un	6	R\$ 620,00	R\$ 3.720,00
036	TONER PARA SANSUNG CLN 3375 FD - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO RENDIMENTO 5.000 pág - Dimensões da Embalagem: 15x13x35cm - Peso da Embalagem: 1.5Kg	Un	10	R\$ 163,30	R\$ 1.633,00
Total					R\$ 47.336,90



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

Olímpio Noronha, 08 de agosto de 2018.

Edilson de Souza Fernandes
Pregoeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA - MG

PREGÃO NÚMERO Nº -----/2018.

PROCESSO N.º -----/2018.

OBJETO: Registro de preços para possíveis e futuras aquisições de **CARTUCHOS DE TONERS E TINTAS NOVOS ORIGINAIS, GENUÍNOS DO FABRICANTE DA IMPRESSORA**, para atender a demanda dos diversos departamentos desta prefeitura e Polícia Militar.

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

TEL.: _____

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
001	CARTUCHO DE TINTA HP DESKJET 1516 - COLORIDO -PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO - Cor da tinta Colorida - Volume (ml, Kg) 2,0ml - Dimensões aproximadas da embalagem do produto (cm) - AxLxP 3,6x11,4x10,2 cm - Peso aproximado da embalagem c/ produto (kg) 50g.	Un	20			
002	CARTUCHO DE TINTA HP DESKJET 1516 - PRETO - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO - Cor Do Cartucho: Preto - Tecnologia De Impressão: Jato De Tinta - Rendimento Até 120 Páginas Padrão. Volume (ml, Kg) 2,0ml - Dimensões aproximadas da embalagem do produto (cm) - AxLxP 3,6x11,4x10,2 cm Peso aproximado da embalagem c/ produto (kg) 50g.	Un	30			
003	CARTUCHO DE TINTA PARA HP D110A - COLORIDO -PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO - ficha técnica - Cor da tinta Colorida	Un	12			



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

	- Volume (ml, Kg) 2,0ml - Dimensões aproximadas da embalagem do produto (cm) - AxLxP 3,6x11,4x10,2 cm - Peso aproximado da embalagem c/ produto (kg) 50g. Não remanufaturado e não recondicionado.					
004	CARTUCHO DE TINTA PARA HP D110A - PRETO - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO - Cor da tinta Preta - Volume (ml, Kg) 4ml - Dimensões aproximadas da embalagem do produto (cm) - AxLxP 10,5x11,6x3,6cm - Peso aproximado da embalagem c/ produto (kg) 70g - Garantia do Fornecedor 3 meses - Rendimento aproximadamente 200 páginas	Un	12			
005	CARTUCHO DE TINTA PARA HP DESKJET 2546 - COLORIDO -PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO - Cor da tinta Colorida - Volume (ml, Kg) 2,0ml - Dimensões aproximadas da embalagem do produto (cm) - AxLxP 3,6x11,4x10,2 cm - Peso aproximado da embalagem c/ produto (kg) 50g - Garantia do Fornecedor 3 meses.	Un	24			
006	CARTUCHO DE TINTA PARA HP DESKJET 2546 - PRETO -PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO - Cor da tinta Preta - Volume (ml, Kg) 2,0ml - Dimensões aproximadas da embalagem do produto (cm) - AxLxP 3,6x11,4x10,2 cm Peso aproximado da embalagem c/ produto (kg) 50g - Garantia do Fornecedor 3 meses	Un	24			
007	CARTUCHO PARA HP 8600 OFFICEJET PRO - AMARELA -PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO - Cor da impressão: Amarelo /	Un	3			



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

	Yellow Tecnologia de impressão: Jato de Tinta - Capacidade: 8ml					
008	CARTUCHO PARA HP 8600 OFFICEJET PRO - AZUL - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO - Cor da impressão: Cyan Azul - Tecnologia de impressão: Jato de Tinta - Capacidade: 8ml	Un	3			
009	CARTUCHO PARA HP 8600 OFFICEJET PRO - MAGENTA -PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO - Cor da impressão: Magenta - Tecnologia de impressão: Jato de Tinta - Capacidade: 8ml	Un	3			
010	CARTUCHO PARA HP 8600 OFFICEJET PRO - PRETA - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO - Cor do cartucho: Preto - Tecnologia de impressão: Jato de tinta - Capacidade: 24ml	Un	3			
011	GARRAFA DE TINTA PARA EPSON L375 - AMARELA - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO - Conteúdo: 70ml; Cor: Yalow Amarelo; 01 Garrafa de Tinta 70ml.	Un	40			
012	GARRAFA DE TINTA L PARA EPSON L375-PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO -Cor da tinta Cyan Azul - Volume (ml, Kg) 70ml	Un	40			
013	GARRAFA DE TINTA PARA EPSON L375 - MAGENTA - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO -01 Garrafa de Tinta Magenta 70ml.	Un	40			



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

014	GARRAFA DE TINTA PARA EPSON L375 - PRETA - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO -Cor do cartucho: Preto Tecnologia de impressão: Jato de tinta Capacidade: 70ml.Rendimento: aprox: 4.000 páginas.	Un	60			
015	TONER PARA HP COLOR LASER JET CP 1515 N AMARELO -PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO - Rendimento: 1400 Pgs - Cor da tinta Amarela - Dimensões aproximadas da embalagem do produto (cm) - AxLxP 11x36,5x0,1cm.	Un	2			
016	TONER PARA HP COLOR LASER JET CP 1515 N AZUL - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO -Cor da tinta Ciano - Dimensões aproximadas da embalagem do produto (cm) - AxLxP 11x36,5x0,1cm - Peso líq. aproximado do produto (kg) 800g - Peso aproximado da embalagem c/ produto (kg) 1kg	Un	2			
017	TONER PARA HP COLOR LASER JET CP 1515 N MAGENTA - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO Cor da tinta Magenta - Dimensões aproximadas da embalagem do produto (cm) - AxLxP 11x36,5x0,1cm - Peso líq. aproximado do produto (kg) 800g - Peso aproximado da embalagem c/ produto (kg) 1kg	Un	2			
018	TONER PARA HP COLOR LASER JET CP 1515 N PRETO - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO Cor da tinta Preta - Dimensões aproximadas da embalagem do produto (cm) - AxLxP 11x36,5x0,1cm - Peso líq. aproximado do produto (kg)	Un	2			



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

	800g - Peso aproximado da embalagem c/ produto (kg) 1kg					
019	TONER PARA BROTHER 81570N - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO Rendimento aprox. 8.000 páginas	Un	14			
020	TONER PARA BROTHER HL-L5202DW - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO Rendimento médio de 12.000 páginas	Un	24			
021	TONER PARA HP LASER JET CM 1415 FNW- AMARELO - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO Cor da tinta Amarela - Volume (ml, Kg) 1300 ml - Dimensões aproximadas da embalagem do produto (cm) - AxLxP 36,5X11X10 cm - Peso aproximado da embalagem c/ produto (kg) 8g	Un	6			
022	TONER PARA HP LASER JET CM 1415 FNW- AZUL - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO Cor da tinta Ciano - Volume (ml, Kg) 1300 ml. Dimensões aproximadas da embalagem do produto (cm) - AxLxP 36,5X11X10 cm - Peso aproximado da embalagem c/ produto (kg)0,8 kg	Un	6			
023	TONER PARA HP LASER JET CM 1415 FNW- MAGENTA - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO - Cor da tinta Magenta - Volume (ml, Kg) 1300 ml - Dimensões aproximadas da embalagem do produto (cm) - AxLxP 36,5X11X10 cm - Peso aproximado da embalagem c/	Un	6			



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

	produto (kg) 0,8 kg					
024	TONER PARA HP LASER JET CM 1415 FNW- PRETO - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO - Cor da tinta Preta - Volume (ml, Kg) 2000 ml - Dimensões aproximadas da embalagem do produto (cm) - AxLxP 36,5X11X10 cm - Peso aproximado da embalagem c/ produto (kg) 0,8 kg Rendimento Médio Do Cartucho De 2.000 Páginas Padrão	Un	6			
025	TONER PARA HP LASER JET P 1005 - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO - Cor da tinta Preta - Dimensões aproximadas da embalagem do produto (cm) - AxLxP 11,3x37x12,5cm - Peso aproximado da embalagem c/ produto (kg) 600g	Un	32			
026	TONER PARA HP LASER JET P1102 - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO - Cor da tinta Preta - Dimensões aproximadas da embalagem do produto (cm) - AxLxP 35,5x11x13cm - Peso aproximado da embalagem c/ produto (kg) 1,3Kg	Un	26			
027	TONER PARA HP LASER JET PRO 200 AMARELA - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO Cor(Es) Do(S) Cartucho(S) De Impressão - Amarela - Tecnologia De Impressão - Laser - Rendimento Por Página (Cores) - 1.800 Páginas	Un	3			



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

028	TONER PARA HP LASER JET PRO 200 AZUL - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO Cor da impressão: Ciano - Tecnologia de impressão: Laser - Rendimento médio: 1.800 páginas com 5% de cobertura.	Un	3			
029	TONER PARA HP LASER JET PRO 200 MAGENTA - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO Rendimento: 1.800 páginas, Dimensões (L x P x A): 36,5 x 10 x 11 cm, Peso: 0,80kg	Un	3			
030	TONER PARA HP LASER JET PRO 200 PRETA - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO Cor(Es) Do(S) Cartucho(S) De Impressão Preto - Tecnologia De Impressão Laser - Rendimento Por Página (Preto E Branco) - 1.600 Páginas	Un	3			
031	TONER PARA HP LASERJET 1020 - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO Dimensões Embalagem : 360 x 130 x 100 mm - Peso Líquido: 900g - Rendimento médio de 2.000 impressões	Un	6			
032	TONER PARA HP P2055DN - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO Tecnologia de impressão: Laser - Rendimento médio: 2.300 páginas com 5% de cobertura.	Un	12			
033	TONER PARA LEXMARK E 120 - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO Com Rendimento Para 2.000 Páginas	Un	9			



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

034	TONER PARA SAMSUNG SCX-D4200A - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO Cor da tinta Preta - Dimensões aproximadas do produto (cm) - AxLxP 32,8x16,8x11,8cm - Peso líq. aproximado do produto (kg) 1,2Kg.	Un	3			
035	TONER PARA SHARP MX - 2002 D - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO Rentabilidade: Aproximadamente 6.000 páginas, com base na cobertura de 5% da página A4/carta	Un	6			
036	TONER PARA SANSUNG CLN 3375 FD - PRIMEIRO USO; NÃO REMANUFATURADO OU RECONDICIONADO RENDIMENTO 5.000 pág - Dimensões da Embalagem: 15x13x35cm - Peso da Embalagem: 1.5Kg	Un	10			

DECLARAMOS que os preços incluem todos os custos diretos e indiretos, encargos tributários, transportes, encargos trabalhistas, dentre outros.

Finalmente, declaramos que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus Anexos.

Esta proposta tem validade de 60 (sessenta) dias, contadas a partir da presente data.

Prazo de Entrega: Conforme Edital

Condições de Pagamento: Conforme Edital

_____, ____ de _____ de 2018

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

ANEXO III

MODELO DE CREDENCIAMENTO

PROCURAÇÃO

A (nome da empresa) _____, CNPJ n.º _____, com sede à _____, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto a Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha/MG, para praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de pregão, sistema de registro de preços, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso de apenas uma licitação).

Local, data e assinatura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____

Ref.: PREGÃO (PRESENCIAL) N° ____/2018
PROCESSO N.º ____/2018

Pela presente declaramos para efeito do cumprimento ao estabelecido no Inciso VII do artigo 4º da Lei Federal nº. 10.520 de 17/07/02, sob as penalidades cabíveis, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital.

_____, _____ de _____ de 2018

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

ANEXO V

PREGÃO PRESENCIAL nº.../2018

PROCESSO LICITATÓRIO nº.../2018

MODELO

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

A Empresa _____, com inscrição no CNPJ n.º _____, sediada na _____ vem declarar sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, e que até a presente data, não existem fatos supervenientes e impeditivos para sua participação no processo licitatório n.º/2018, da Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha/MG e que não pesa contra si declaração de inidoneidade expedida por Órgão da Administração Pública de qualquer esfera de Governo, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local, _____ de _____ 2018.

Nome da Empresa: _____

Representante Legal: _____

Cargo: _____

Identificação do Declarante



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

ANEXO VI

PREGÃO nº/2018

PROCESSO nº/2018

MODELO DECLARAÇÃO

A Empresa _____, com inscrição no CNPJ n.º _____, sediada na _____ vem declarar sob as penas da Lei, que não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menor de 18 (dezoito) anos ou em qualquer trabalho menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

(local) , _____ de _____ 2018.

Nome da Empresa: _____

Representante Legal: _____

Cargo: _____

Identificação do Declarante



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

ANEXO VII

MODELO

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DA LICITANTE COMO MICRO EMPRESA OU
EMPRESA DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006**

A licitante _____, CNPJ _____, sediada na _____
_____, declara, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos para configuração
como Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, estabelecidos na Lei Complementar
123/2006.

_____, ____ de _____ de 2018.

Nome da Empresa: _____

Representante Legal: _____

Cargo: _____

Identificação do Declarante



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

ANEXO VIII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo Licitatório nº ____/2018

Modalidade Pregão nº ____/2018

CONTRATANTE:

PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA - MG, pessoa jurídica de Direito Público, com sede na,....., neste ato representado pelo Prefeito,, denominado **CONTRATANTE**.

CONTRATADO:

_____, pessoa jurídica de direito privado, com sede na _____, CEP _____, CNPJ nº _____, neste ato designada **CONTRATADA**.

1-CLÁUSULA PRIMEIRA – PRESSUPOSTOS JURÍDICOS - ADMINISTRATIVOS:

A presente ata decorre de procedimento licitatório, modalidade Pregão Presencial no Registro de preços n.º do dia/...../2018, julgado em/...../2018 e homologado em/...../2018, regido pelo disposto na Lei nº 10.520 de 17/07/2002.

2-CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO:

2.1. A presente Ata tem como objeto Registro de preços para possíveis e futuras aquisições de **CARTUCHOS DE TONERS E TINTAS NOVOS de primeiro uso, Não se admitindo cartucho remanufaturados, recondicionados ou recarregados** para atender a demanda dos diversos departamentos desta prefeitura e Polícia Militar conforme Convênio, conforme características, especificações e quantidades constantes do **ANEXO I** do Pregão nº ____/2018, e da Proposta da Contratada.

3-CLÁUSULA TERCEIRA – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DEMAIS INFORMAÇÕES

3.1 - O prazo de validade desta ata de registro de preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993, a contar da data de sua assinatura.

3.2- Serão incluídos nesta ata o registro dos licitantes que aceitarem cotar os itens com valores igual ao licitante vencedor na sequência da classificação do certame, conforme quadro reserva.

3.3 - O preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado no sítio www.olimpionoronha.mg.gov.br e ficará disponibilizado durante a vigência desta ata de registro de preços.

3.4 - A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

3.5 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

3.6 - Os contratos decorrentes desta ata de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

3.7 - O contrato decorrente desta ata deverá ser assinado no prazo de validade da mesma.

4-CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO, E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO:

4.1 – A presente Ata tem o seu valor REGISTRADO com o total de R\$......,.....
(.....)

(relacionar planilha com itens e seus valores unitários e totais gerais).

4.2. O pagamento será realizado num prazo de **em até 30 (trinta) dias** após a entrega dos produtos, mediante apresentação de nota fiscal, e o visto do Departamento requisitante, comprovando a entrega.

4.2.1 - Em caso de irregularidade(s) na(s) nota(s) fiscal(is) / fatura(s), o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondentes(s) regularização (ões).

4.2.2 - Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

4.2.3 – Para receber seus créditos o contratado deverá comprovar a regularidade fiscal tributária que lhe foram exigidas quando da habilitação

4.3 – A Administração da Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha, reserva o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao fornecedor e para ressarcir danos a terceiros.

4.4 – Nenhum outro pagamento será devido pela **Contratante** à **Contratada**, seja a que título for, nem direta, nem indiretamente, sendo certo que a **Contratada** é a única responsável pelo cumprimento de todas as obrigações legais e regulamentares que se produzirem na execução deste contrato.

4.5 - Os valores das propostas não sofrerão qualquer reajuste, e somente poderão ser alterados com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento do CONTRATADO e com comprovação documental, os quais serão analisados de acordo com o que estabelece o Art. 65, em seu inciso II, alínea d, da Lei 8.666/93.

5-CLÁUSULA QUINTA – CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:

5.1. Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha, correndo por conta do CONTRATADO as despesas decorrentes de fretes, embalagens, seguros, mão de obra, etc.

5.2. Os materiais serão recebidos no local indicado no item 5.1 deste contrato, através de pessoa responsável, atestando na Nota Fiscal o recebimento dos materiais.

5.3. Na hipótese de rejeição, por entrega dos materiais em desacordo com as especificações, a CONTRATADA deverá repor os materiais devolvidos, num prazo máximo de 24 horas.

6-CLÁUSULA SEXTA – DOS ENCARGOS:

6.1. Nos preços dos itens incluem todos e quaisquer encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, fretes, seguros, mão de obra.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

7-CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES :

7.1. DA CONTRATADA:

7.1.1 - entregar os materiais no local determinado e de acordo com os prazos estabelecidos nesta Ata, contados a partir da solicitação do Departamento de Compras;

7.1.2 - fornecer juntamente com a entrega do bem toda a sua documentação fiscal;

7.1.3 - responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento do bem a si adjudicado, inclusive fretes e seguros desde a origem até sua entrega no local de destino;

7.1.4 - manter, durante toda a execução do fornecimento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e comprovar a cada fatura emitida sua regularidade junto ao INSS e FGTS;

7.1.5 - Os produtos que não se enquadrarem nas especificações serão devolvidos à empresa, ficando esta obrigada a substituí-los por produtos adequados, em conformidade com as especificações, no prazo máximo de 24 horas;

7.1.6 - responder civilmente perante a Prefeitura e terceiros, por danos causados por defeitos de fabricação do produto e pelos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento de filtros, peças e acessórios contratados.

7.2. DA CONTRATANTE:

7.2.1. Comunicar imediatamente à CONTRATADA as irregularidades manifestadas na execução do fornecimento, por escrito;

7.2.2 - promover o recebimento nos prazos fixados;

7.2.3 - fiscalizar a execução do fornecimento, informando a CONTRATADA para fins de supervisão;

7.2.4 - assegurar ao pessoal da CONTRATADA o livre acesso às instalações para a plena execução do fornecimento;

7.2.5 - efetuar o pagamento no prazo contratado

8-CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

8.1. O Contratado reconhece o direito da Administração de rescindir unilateralmente o contrato, no caso de inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas, com base no Art. 77, da Lei Federal nº 8.666/93.

8.2. Poderá ainda ser rescindido por mútuo consentimento, ou unilateralmente pelo CONTRATANTE, a qualquer tempo, mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias à CONTRATADA, por motivo de interesse público e demais hipóteses previstas nos incisos I a XII e XVII do Art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente.

8.3. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

9-CLÁUSULA NONA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

9.1. As despesas decorrentes da execução do presente Contrato onerarão as dotações orçamentárias próprias da Secretaria requisitante:



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

- GABINETE DO PREFEITO: 02.01.01.04.122.9003.2003-3.3.90.30.00 FICHA 26 FONTE 100
- ASSISTENTE SOCIAL: 02.02.01.08.244.9017.2007-3.3.90.30.00 FICHA 41 FONTE 100 E 129
- ADMINISTRAÇÃO: 02.03.01.04.122.9002.2010.3.3.90.30.00 FICHA 73 FONTE 100
- ADMINISTRAÇÃO- CONVÊNIO POLÍCIA MILITAR: 02.03.01.04.181.9002.2011-3.3.90.30.00 FICHA 84 FONTE 100
- ESPORTE: 02.05.01.27.812.9009.2028-3.3.90.30.00 FICHA 205 FONTE 100
- EDUCAÇÃO - ENSINO FUNDAMENTAL: 02.05.01.12.361.9005.2023-3.3.90.30.00 FICHA 165 FONTE 100, 101, 145 E 147.
- EDUCAÇÃO – ENSINO INFANTIL: 02.05.01-12.365.9007.2025-3.3.90.30.00 FICHA 186 FONTE: 101/147
- SAÚDE: 02.04.01.10.301.9016.2014-3.3.90.30.00 FICHA 111 FONTE 102
- NASF: 02.04.01.10.301.9016.2014-3.3.90.30.00 FICHA 111 FONTE 148
- PAB: 02.04.01.10.301.9016.2014-3.3.90.30.00 FICHA 111 FONTE 148
- SAÚDE (VIGILANCIA SANITARIA): 02.04.01.10.304.0013.2018 3.3.90.30.00 FICHA 143 FONTE 150
- OBRAS SERVIÇOS URBANOS: 02.06.01.15.452.9002.2029 – 3.3.90.30.00 FICHA 240 FONTE 100
- OBRAS ESTRADAS VICINAIS: 02.06.01.26.782.9025.2033 – 3.3.90.30.00 FICHA 264 FONTE 100
- CONSELHO TUTELAR: 02.02.03-08.243.9017.2046-3.3.90.30.00 FICHA: 56 FONTE: 100

10-CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES:

10.1 - A recusa da CONTRATADA em assinar a ATA ou CONTRATO, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total da contratação de fornecimento, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções::

- I. Advertência, que será aplicada sempre por escrito;
- II. Multa 10% pelo descumprimento de obrigações contratadas
- III. Rescisão unilateral da ata e indenização a Prefeitura por perdas e danos;
- IV. Suspensão temporária do direito de licitar com a Prefeitura por até cinco anos;
- V. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Prefeitura, no prazo não superior a 05 anos.

10.2. - As multa deverão observar os seguintes limites máximos:

- I. 1% ao dia sobre o valor do fornecimento até o limite de 10%;
- II. 20% sobre o valor total da contratação, em caso de rescisão do contrato motivada pelo Contratado.

10.3 - As sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, de acordo com a gravidade da infração.

11-CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ENTREGA

11.1 – Todos os materiais deverão ser entregues de forma parcelada mediante recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento - NAF do Setor de Compras; e no local estipulado para entrega (almoxarifado), acompanhada da nota fiscal para conferência, que ocorrerá no ato da entrega no local de recebimento por funcionário competente sendo que a responsabilidade da entrega será por conta e risco do licitante adjudicado.

11.1.1 - Prazo de entrega: **em até 05 (dias) dias**, a contar do recebimento por parte da contratada da Nota de Autorização de Fornecimento - NAF.

11.2 – A Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha se reserva o direito de não receber os itens licitados em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

cancelar o contrato em decorrência da sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

11.3 – A contratada é obrigada a substituir de imediato e às suas expensas, os itens licitados em que se verifiquem irregularidades.

11.4 – O Fornecedor sujeitar-se-á fiscalização dos itens licitados no ato da entrega, reservando-se a Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias.

11.5 - Correrão por conta da contratada todas as despesas com seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos itens licitados.

11.6 – O VENCEDOR ficará obrigado a aceitar de volta, os itens licitados, na hipótese de recusa pela Prefeitura, no prazo de 3 (três) dias corridos, por não atender as exigências do edital. O ato do recebimento não importará a sua aceitação e sem nenhum direito à indenização.

12-CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO :

12.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Lambari/MG, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as questões judiciais provenientes do presente Contrato.

13-CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – NORMAS FINAIS

13.1. O presente contrato reger-se-á pelas seguintes normas legais: Lei Federal 8.666/93; Lei nº 10.520 de 17/07/2002;

13.2. Justos e contratados, firmam o presente CONTRATO, em três vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.

Olímpio Noronha, ____ de _____ de 2018.

Contratante

Contratado

TESTEMUNHAS:

1) _____

2) _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

ANEXO IX

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM A **PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA, ESTADO DE MINAS GERAIS** E A EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE

PROCESSO NÚMERO Nº _____/2018

LICITAÇÃO: PREGÃO Nº _____/2018

CONTRATANTE:

PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA - MG, pessoa jurídica de Direito Público, com sede na,, neste ato representado pelo Prefeito,, denominado **CONTRATANTE**.

CONTRATADO:

_____, pessoa jurídica de direito privado, com sede na _____, CEP _____, CNPJ nº _____, neste ato designada **CONTRATADA**.

1-CLÁUSULA PRIMEIRA – PRESSUPOSTOS JURÍDICOS - ADMINISTRATIVOS:

O presente contrato decorre de procedimento licitatório, modalidade Pregão Presencial no Registro de preços n.º do dia/...../2018, julgado em/...../2018 e homologado em/...../2018, regido pelo disposto na Lei nº 10.520 de 17/07/2002.

2-CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO:

2.1. O presente contrato tem como objeto Registro de preços para possíveis e futuras aquisições de **CARTUCHOS DE TONERS E TINTAS NOVOS de primeiro uso, Não se admitindo cartucho remanufaturados, recondicionados ou recarregados** para atender a demanda dos diversos departamentos desta prefeitura e Polícia Militar conforme Convênio conforme características, especificações e quantidades constantes do **ANEXO I** do Pregão nº _____/2018, e da Proposta da Contratada.

3-CLÁUSULA TERCEIRA – VALIDADE DO CONTRATO:

3.1. O presente contrato terá validade até.../.../201..., a contar da data de sua assinatura.

4-CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO, E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO:

4.1 – O presente contrato tem o seu valor total de R\$...... (.....)
(relacionar planilha com itens e seus valores unitários e totais gerais).



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

4.2. O pagamento será realizado num prazo de **em até 30 (trinta)** dias após a entrega dos produtos, mediante apresentação de nota fiscal, e o visto do Departamento requisitante, comprovando a entrega.

4.2.1 - Em caso de irregularidade(s) na(s) nota(s) fiscal(is) / fatura(s), o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização (ões).

4.2.2 - Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

4.2.3 – Para receber seus créditos o contratado deverá comprovar a regularidade fiscal tributária que lhe foram exigidas quando da habilitação

4.3 – A Administração da Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha, reserva o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao fornecedor e para ressarcir danos a terceiros.

4.4 – Nenhum outro pagamento será devido pela **Contratante** à **Contratada**, seja a que título for, nem direta, nem indiretamente, sendo certo que a **Contratada** é a única responsável pelo cumprimento de todas as obrigações legais e regulamentares que se produzirem na execução deste contrato.

4.5 - Os valores das propostas não sofrerão qualquer reajuste, e somente poderão ser alterados com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento do CONTRATADO e com comprovação documental, os quais serão analisados de acordo com o que estabelece o Art. 65, em seu inciso II, alínea d, da Lei 8.666/93.

5-CLÁUSULA QUINTA – CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:

5.1. Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha, correndo por conta do CONTRATADO as despesas decorrentes de fretes, embalagens, seguros, mão de obra, etc.

5.2. Os materiais serão recebidos no local indicado no item 5.1 deste contrato, através de pessoa responsável, atestando na Nota Fiscal o recebimento dos materiais.

5.3. Na hipótese de rejeição, por entrega dos materiais em desacordo com as especificações, a CONTRATADA deverá repor os materiais devolvidos, num prazo máximo de 24 horas.

6-CLÁUSULA SEXTA – DOS ENCARGOS:

6.1. Nos preços dos itens incluem todos e quaisquer encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, fretes, seguros, mão de obra.

7-CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES:

7.1. DA CONTRATADA:

7.1.1 - entregar os materiais no local determinado e de acordo com os prazos estabelecidos neste contrato, contados a partir da solicitação do Departamento de Compras;

7.1.2 - fornecer juntamente com a entrega do bem toda a sua documentação fiscal;

7.1.3 - responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento do bem a si adjudicado, inclusive fretes e seguros desde a origem até sua entrega no local de destino;

7.1.4 - manter, durante toda a execução do fornecimento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e comprovar a cada fatura emitida sua regularidade junto ao INSS e FGTS;



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

7.1.5 - Os produtos que não se enquadrarem nas especificações serão devolvidos à empresa, ficando esta obrigada a substituí-los por produtos adequados, em conformidade com as especificações, no prazo máximo de 24 horas;

7.1.6 - responder civilmente perante a Prefeitura e terceiros, por danos causados por defeitos de fabricação do produto e pelos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento de filtros, peças e acessórios contratados.

7.2. DA CONTRATANTE:

7.2.1. Comunicar imediatamente à CONTRATADA as irregularidades manifestadas na execução do fornecimento, por escrito;

7.2.2 - promover o recebimento nos prazos fixados;

7.2.3 - fiscalizar a execução do fornecimento, informando a CONTRATADA para fins de supervisão;

7.2.4 - assegurar ao pessoal da CONTRATADA o livre acesso às instalações para a plena execução do fornecimento;

7.2.5 - efetuar o pagamento no prazo contratado

8-CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

8.1. O Contratado reconhece o direito da Administração de rescindir unilateralmente o contrato, no caso de inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas, com base no Art. 77, da Lei Federal nº 8.666/93.

8.2. Poderá ainda ser rescindido por mútuo consentimento, ou unilateralmente pelo CONTRATANTE, a qualquer tempo, mediante notificação prévia à CONTRATADA, por motivo de interesse público e demais hipóteses previstas nos incisos I a XII e XVII do Art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente.

8.3. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

9-CLÁUSULA NONA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

9.1. As despesas decorrentes da execução do presente Contrato onerarão as dotações orçamentárias próprias da Secretaria requisitante:

- **GABINETE DO PREFEITO: 02.01.01.04.122.9003.2003-3.3.90.30.00 FICHA 26 FONTE 100**
- **ASSISTENTE SOCIAL: 02.02.01.08.244.9017.2007-3.3.90.30.00 FICHA 41 FONTE 100 E 129**
- **ADMINISTRAÇÃO: 02.03.01.04.122.9002.2010.3.3.90.30.00 FICHA 73 FONTE 100**
- **ADMINISTRAÇÃO- CONVÊNIO POLÍCIA MILITAR: 02.03.01.04.181.9002.2011-3.3.90.30.00 FICHA 84 FONTE 100**
- **ESPORTE: 02.05.01.27.812.9009.2028-3.3.90.30.00 FICHA 205 FONTE 100**
- **EDUCAÇÃO - ENSINO FUNDAMENTAL: 02.05.01.12.361.9005.2023-3.3.90.30.00 FICHA 165 FONTE 100, 101, 145 E 147.**
- **EDUCAÇÃO - ENSINO INFANTIL: 02.05.01-12.365.9007.2025-3.3.90.30.00 FICHA 186 FONTE: 101/147**
- **SAÚDE: 02.04.01.10.301.9016.2014-3.3.90.30.00 FICHA 111 FONTE 102**
- **NASF: 02.04.01.10.301.9016.2014-3.3.90.30.00 FICHA 111 FONTE 148**
- **PAB: 02.04.01.10.301.9016.2014-3.3.90.30.00 FICHA 111 FONTE 148**
- **SAÚDE (VIGILANCIA SANITARIA): 02.04.01.10.304.0013.2018 3.3.90.30.00 FICHA 143 FONTE 150**
- **OBRAS SERVIÇOS URBANOS: 02.06.01.15.452.9002.2029 – 3.3.90.30.00 FICHA 240 FONTE 100**



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

- **OBRAS ESTRADAS VICINAIS: 02.06.01.26.782.9025.2033 – 3.3.90.30.00 Ficha 264 Fonte 100**
- **CONSELHO TUTELAR: 02.02.03-08.243.9017.2046-3.3.90.30.00 FICHA: 56 FONTE: 100**

10-CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES:

10.1 - A recusa da CONTRATADA em assinar O CONTRATO, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total da contratação de fornecimento, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções::

- VI. Advertência, que será aplicada sempre por escrito;
- VII. Multa 10% pelo descumprimento de obrigações contratadas
- VIII. Rescisão unilateral da contratação e indenização a Prefeitura por perdas e danos;
- IX. Suspensão temporária do direito de licitar com a Prefeitura por até cinco anos;
- X. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Prefeitura, no prazo não superior a 05 anos.

10.2. - As multa deverão observar os seguintes limites máximos:

- III. 1% ao dia sobre o valor do fornecimento até o limite de 10%;
- IV. 20% sobre o valor total da contratação, em caso de rescisão do contrato motivada pelo Contratado.
- V.

10.3 - As sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, de acordo com a gravidade da infração.

11-CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ENTREGA

11.1 – Todos os materiais deverão ser entregues de forma parcelada mediante recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento - NAF do Setor de Compras; e no local estipulado para entrega, acompanhada da nota fiscal para conferência, que ocorrerá no ato da entrega no local de recebimento por funcionário competente sendo que a responsabilidade da entrega será por conta e risco do licitante adjudicado.

11.1.1 - Prazo de entrega: **em até 05 (cinco) dias**, a contar do recebimento por parte da contratada da Nota de Autorização de Fornecimento - NAF.

11.2 – A Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha se reserva o direito de não receber os itens licitados em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato em decorrência da sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

11.3 – A contratada é obrigada a substituir de imediato e às suas expensas, os itens licitados em que se verifiquem irregularidades.

11.4 – O Fornecedor sujeitar-se-á fiscalização dos itens licitados no ato da entrega, reservando-se a Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias.

11.5 - Correrão por conta da contratada todas as despesas com seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos itens licitados.

11.6 – O VENCEDOR ficará obrigado a aceitar de volta, os itens licitados, na hipótese de recusa pela Prefeitura, no prazo de 3 (três) dias corridos, por não atender as exigências do edital. O ato do recebimento não importará a sua aceitação e sem nenhum direito à indenização.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua 1º de Março, 450 Centro CEP: 37.488-000 Telefone: (35) 3274-1122 CNPJ: 18.188.276/0001-00

12-CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO:

12.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Lambarí/MG, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as questões judiciais provenientes do presente Contrato.

13-CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – NORMAS FINAIS

13.1. O presente contrato reger-se-á pelas seguintes normas legais: Lei Federal 8.666/93; Lei nº 10.520 de 17/07/2002;

13.2. Justos e contratados, firmam o presente CONTRATO, e três vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.

Olímpio Noronha, ____ de _____ de 2018.

Contratante

Contratado

TESTEMUNHAS:

1) _____

2) _____