



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL**

**1 – PREAMBULO**

<b>Processo nº</b>	28/2019
<b>Pregão Presencial Registro de preços nº</b>	25/2019
<b>Tipo</b>	Menor preço por item
<b>Dotações Orçamentárias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ GABINETE DO PREFEITO: 02.01.01.04.122.9003.2003-3.3.90.30.00 FICHA 24 FONTE 100</li><li>➤ ASSISTENTE SOCIAL: 02.02.01.08.244.9017.2007-3.3.90.30.00 FICHA 39 FONTE 100 E 129</li><li>➤ ADMINISTRAÇÃO: 02.03.01.04.122.9002.2010.3.3.90.30.00 FICHA 72 FONTE 100</li><li>➤ ADMINISTRAÇÃO- CONVÊNIO POLÍCIA MILITAR: 02.03.01.04.181.9002.2011-3.3.90.30.00 FICHA 84 FONTE 100</li><li>➤ ESPORTE: 02.05.01.27.812.9009.2028-3.3.90.30.00 FICHA 212 FONTE 100</li><li>➤ EDUCAÇÃO: 02.05.01.12.361.9005.2023-3.3.90.30.00 FICHA 172 FONTE 100, 101, 145 E 147</li><li>➤ SAÚDE: 02.04.01.10.302.9013.2016-3.3.90.30.00 FICHA 127 FONTE 102</li><li>➤ NASF: 02.04.01.10.301.9016.2014-3.3.90.30.00 FICHA 111 FONTE 148</li><li>➤ PAB: 02.04.01.10.301.9016.2014-3.3.90.30.00 FICHA 111 FONTE 148</li><li>➤ SAÚDE (VIGILANCIA SANITARIA): 02.04.01.10.304.0013.2018 3.3.90.30.00 FICHA 144 FONTE 150</li><li>➤ OBRAS SERVIÇOS URBANOS: 02.06.01.15.452.9002.2029 – 3.3.90.30.00 Ficha 247 Fonte 100</li><li>➤ OBRAS ESTRADAS VICINAIS: 02.06.01.26.782.9025.2033 – 3.3.90.30.00 Ficha 274 Fonte 100</li><li>➤ E. INFANTIL 02.05.01-12.365.9007.2025-3.3.90.30.00 FICHA 194 FONTE 101/147</li></ul>
<b>Micro e pequena empresa</b>	<i>Licitação destinada exclusivamente para participação de Microempendedor Individual - MEI, Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, na forma da LC 123/06 bem como nova redação da LC 147/14.</i>
<b>1ª Sessão Pública</b>	<b>15/05/2019 às 08h.</b>
<b>Data limite para entrega dos envelopes nº 01 e nº 02.</b>	<b>15/05/2019 às 08h.</b>
<b>Objeto do certame</b>	Registro de preços para possíveis e futuras aquisições de equipamentos e componentes de informática para atender as necessidades dos diversos departamentos desta prefeitura municipal, conforme especificações constantes no termo de referência anexo i do edital.
<b>Editais</b>	O edital estará disponível com o Pregoeiro, na Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha, horário de 09hs às 11hs e de 13hs às 16hs, de segunda a sexta-feira. O edital estará disponível no <i>site</i> da prefeitura



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

	com endereço eletrônico <a href="http://www.olimpionoronha.mg.gov.br">www.olimpionoronha.mg.gov.br</a> Não será encaminhado edital via postal ou através de fac-símile.
<b>Contatos informações:</b>	<b>e</b> Edilson de Souza Fernandes – Pregoeiro Telefone (35) 3274-1122 E-mail: <a href="mailto:compraslicitacoes@olimpionoronha.mg.gov.br">compraslicitacoes@olimpionoronha.mg.gov.br</a>

**O PREFEITO MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA/MG**, no uso de suas atribuições legais torna público, para conhecimento dos interessados, que, na Prefeitura Municipal Olímpio Noronha, situada na Rua 1º de Março, 450, Centro, mediante designação do Pregoeiro e componentes da equipe de apoio, conforme Decreto nº 002/2019 de 02/01/2019 se encontra aberta licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL NO REGISTRO DE PREÇO, tipo menor preço por item, nos termos da Lei nº 10.520 de 17/07/2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, encerrando-se o prazo para recebimento dos envelopes da PROPOSTA DE PREÇO e dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO no local, dia e hora acima mencionados.

O Pregoeiro e a equipe de apoio reunir-se-ão, em sessão pública, para processamento do pregão.

A abertura da sessão será às **08h. do dia 15/05/2019**, no Departamento de Licitações, localizado na Rua 1º de Março, 450, Centro, em Olímpio Noronha - MG, quando será realizado o credenciamento dos representantes das empresas.

## **2 - DO OBJETO**

O objeto da presente licitação é o Registro de preços para possíveis e futuras aquisições de equipamentos e componentes de informática para atender as necessidades dos diversos departamentos desta prefeitura municipal, conforme especificações constantes no termo de referência anexo I do edital.

## **3 – PRAZOS E CONDIÇÕES DE ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1** - O prazo para assinatura da Ata é de dois dias, contados da data da intimação, sob pena de o adjudicatário decair do direito de fazê-lo e incorrer em multa de até 5% do preço total do contrato.

**3.3** – Decorrido o prazo de assinatura da Ata sem manifestação do adjudicatário, é facultado ao Município convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços, devidamente atualizados, se for o caso, ou revogar a licitação.

**3.4** - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**3.5** - A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem.

**3.6** – Não é admitida a prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA ESTADO DE MINAS GERAIS

### 4 – DO CONTRATO

**4.1** – O Município poderá, na forma do artigo 62 da Lei 8.666/93, substituir o contrato por outros instrumentos hábeis.

**4.2** - Os contratos decorrentes deste registro de preço terão sua vigência conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e respectivos contratos, obedecido ao disposto no [art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993. \(Redação dada pelo Decreto nº 4.342, de 23.8.2002\).](#)

**4.3** – Os contratos terão vigência dentro de um mesmo exercício financeiro.

### 5 – SANÇÕES

**5.1** – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da adjudicatária. Não sendo aceitas as justificativas pelo Município de Olímpio Noronha, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar as seguintes sanções:

- a. Advertência.
- b. Multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado da ata, pela recusa em assiná-la no prazo máximo de 02 (dois) dias após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93;
- c. Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado da ata, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;
- d. Multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado da ata pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo.
- e. Suspensão do direito de contratar e participar de licitação com a Administração Municipal de Olímpio Noronha - MG pelo período de até 05 (cinco) anos.

**5.2** – A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

**5.3** – A multa deverá ser recolhida à Administração da Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos contados da data de recebimento da notificação.

**5.4** – O valor da multa poderá ser compensado nos créditos porventura havidos junto a Administração Municipal.

**5.5** – À licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a ata, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução da ata, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Olímpio Noronha pelo período de até (05) cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas normas legais pertinentes.

**5.6** – As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**5.7** – Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

**5.8** - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

**5.8.1** - descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

**5.8.2** - não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA ESTADO DE MINAS GERAIS

**5.8.3** - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e

**5.9** - O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

### 6 – LOCAL ONDE PODERÁ SER EXAMIDO O EDITAL E SER ADQUIRIDO

**6.1** - O edital esta disponível com o Pregoeiro, na Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha horário de 07h às 11h e 12h as 16h, de segunda a sexta-feira. O fornecimento do edital, **preferencialmente pelo site [www.olimpionoronha.mg.gov.br](http://www.olimpionoronha.mg.gov.br) NÃO SERÁ ENCAMINHADO EDITAL VIA POSTAL E/OU ATRAVÉS DE FAC-SÍMILE.**

### 7 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

**7.1** – Poderão participar desta licitação **SOMENTE** Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, na forma da LC 123/06 bem como nova redação da LC 147/14, individualmente; cujo objeto social seja compatível com o objeto licitado, e em condições de atender todas as exigências deste pregão, constantes deste Edital, termo de referência e seus Anexos.

**7.2** – As licitantes deverão apresentar, na data e horário previstos no preâmbulo deste edital, 2 (dois) envelopes devidamente fechados, contendo no envelope n.º 1, sua proposta comercial, e no envelope n.º 2, a documentação comprobatória da habilitação conforme solicitado neste Edital, sendo que, ambos deverão conter, na parte externa, além da razão social, CNPJ e endereço, os seguintes dizeres:

Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha  
Envelope nº 1 - "PROPOSTA COMERCIAL"  
Processo Licitatório nº 28/2019  
Pregão Registro de Preços nº 25/2019  
Razão social:

Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha  
Envelope nº 2 "DOCUMENTAÇÃO"  
Processo Licitatório nº 28/2019  
Pregão Registro de Preços nº 25/2019  
Razão Social:

**7.3 – A DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO** aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo II do Edital deverá ser apresentada fora dos Envelopes nº 1 e 2.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA ESTADO DE MINAS GERAIS

**7.4 – A PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**, no caso de procurador\_da empresa, conforme modelo estabelecido no Anexo III do Edital ou o **CONTRATO SOCIAL**, no caso de representante legal da empresa, em ambos os casos deverá ser apresentado fora dos Envelopes nº 1 e 2.

**7.5 –** Não será admitida nesta licitação a participação de empresas nas seguintes condições:

**7.6–** concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

**7.6.1 –** que estejam com o direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha suspenso, ou por esta tenha sido declaradas inidôneas pela administração Pública;

**7.6.2 –** que estejam reunidas em consórcio ou cooperativas; controladas, coligadas ou subsidiárias entre si; estrangeiras que não funcionam neste País.

### **8 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**8.1 -** Aberta a fase para **CREDENCIAMENTO** dos eventuais participantes do **PREGÃO** o representante da proponente entregará ao **PREGOEIRO** documento que o credencie para participar do aludido procedimento, respondendo por sua representada e representando-a, devendo, ainda, identificar-se e exibir a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.

**8.2 -** O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, sempre acompanhado do contrato social ou outro instrumento constitutivo da eventual proponente, diretamente vinculado à correspondente natureza jurídica, com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas / fases do **PREGÃO**, apresentar **DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, os envelopes **PROPOSTA DE PREÇOS (A)** e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B)**, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo **PREGOEIRO**, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, ficando facultada a adoção do modelo contido no **ANEXO III**.

**8.2.1 -** Na hipótese de apresentação de **procuração por instrumento particular**, impõe-se a comprovação da capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário através da apresentação do contrato / estatuto social da empresa.

**8.3 -** Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, ao invés de instrumento público de procuração ou instrumento particular, deverá apresentar cópia do respectivo estatuto / contrato social ou documento equivalente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**8.4 -** Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

**8.5 -** A ausência do representante devidamente credenciado importará a imediata exclusão da licitante na etapa de lances verbais.

**8.6 -** As pessoas interessadas, não credenciadas, poderão acompanhar as sessões de abertura dos envelopes, desde que não interfiram de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA ESTADO DE MINAS GERAIS

**8.7** - Será indeferido o credenciamento sempre que não forem apresentados os documentos necessários à identificação do interessado ou demonstrada sua condição de representante do licitante.

**8.8** – As microempresas e empresas de pequeno porte para que usufruam da preferência de contratação nos termos do que dispõem os artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006 deverão apresentar junto à documentação do CREDENCIAMENTO, fora de qualquer envelope:

**a** - *Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, declaração de enquadramento arquivada ou a certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da pequena empresa;*

**b** - *Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou equivalente, da sede da pequena empresa.*

**c** - *O licitante optante pelo Regime do Simples Nacional deverá apresentar Declaração de Opção pelo “Simples Nacional”.*

**8.9. - O DOCUMENTO DE CREDENCIAMENTO E A COMPROVAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE DEVERÃO SER APRESENTADO E ENTREGUE EM SEPARADO. (FORA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA DE PREÇOS E HABILITAÇÃO)**

### 9 – PROPOSTAS COMERCIAIS

**9.1** – A proposta deverá conter a especificação clara e detalhada dos itens rigorosamente de acordo com as exigências constantes deste edital e anexo, não se admitindo propostas alternativas, atendendo aos seguintes requisitos:

- a. datilografada ou impressa por processo eletrônico, em 1 (uma) via em papel timbrado da licitante ou com carimbo do CNPJ, redigida em língua portuguesa, em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador;
  - a.1- deverá conter a planilha eletrônica que esta disponível no site , sendo que a mesma deverá ser preenchida através do programa disponível no link:[http://restrito.memory.com.br:8081/upload/central\\_download/WSICRegistraPropostasParaE\\_nviarAosFornecedores\\_18052012\\_1113.exe](http://restrito.memory.com.br:8081/upload/central_download/WSICRegistraPropostasParaE_nviarAosFornecedores_18052012_1113.exe) e também no site deste Município [www.olimpionoronha.mg.gov.br](http://www.olimpionoronha.mg.gov.br)
- b. número do Edital do Pregão e do Processo Licitatório;
- c. razão social do licitante, endereço completo, número de inscrição no CNPJ, o número do telefone, fac-símile e e-mail, quando houver.
- d. planilha de preço ofertado.
- e. prazo de validade que deverá ser de no mínimo de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação;
- f. deverão apresentar a marca e os respectivos modelos dos itens pertencentes aos itens
- g. a relação dos itens e preços médios constantes nos lotes estão descritos no Anexo I (termo de referência) deste edital.

**9.2** – A licitante somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito ao pregoeiro, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**9.3** – Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA ESTADO DE MINAS GERAIS

**9.4** – Nos preços cotados deverão estar incluídas todas as despesas necessárias à execução do objeto desta licitação sem qualquer ônus para a Prefeitura.

**9.5** – A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

**9.6** – Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

### **10 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E LANCES**

**10.1** – A sessão pública terá início às **08h.** do dia **15/05/2019** na sala de Licitações, na Prefeitura Municipal, com sede na Rua 1º de março, 450, centro, na cidade de Olímpio Noronha – MG.

**10.1.1** - Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão o Pregoeiro à declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo III ao Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação, e somente serão recebidos **até às 08h**, horário a partir do qual não serão aceitos novos participantes.

**10.1.2** - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

**10.2** – Para o julgamento das propostas escritas, será considerado o critério **menor preço por item**.

**10.3** – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes deste edital.

**10.4** - As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a. seleção da proposta de menor preço;
- b. o Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10 (dez) por cento, relativamente à de menor preço;
- c. na hipótese de apresentação de propostas escritas com preço unitário igual ao mínimo exequível, será utilizado como critério de desempate o sorteio.

**10.5** - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

**10.5.1** - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

**10.6** – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

**10.7** - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

**10.8** - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

**10.9** - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço decidindo motivadamente a respeito.

**10.9.1** – A aceitabilidade será aferida a partir dos preços constantes do termo de referência constantes destes autos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA ESTADO DE MINAS GERAIS

**10.10** - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

**10.11** - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

**10.12** - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

**10.13** – Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**10.14** – Caso a proposta apresente erros de soma e/ou multiplicação, o Pregoeiro fará a correção dos cálculos e a proposta será aceita mediante expresse consentimento do proponente. Caso contrário, a proposta será desclassificada.

**10.15** – O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste edital, decidindo motivadamente a respeito. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital, a proposta será desclassificada.

**10.16** – Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital.

**10.17** – Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes, ressaltando-se que poderão constar ainda as assinaturas da equipe de apoio, sendo-lhe facultado este direito.

### **11 – DOCUMENTAÇÃO**

O envelope nº 02 HABILITAÇÃO, deverá conter em seu interior os documentos relacionados abaixo em uma via, com cópias autenticadas ou acompanhadas dos originais:

#### **11.1 - HABILITAÇÕES JURÍDICAS**

**11.1.2** – Deverão ser apresentados os seguintes documentos:

**11.1.3** – Registro comercial, no caso de empresa individual;

**11.1.4** - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**11.1.5** - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**11.1.6** - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### **11.2 – HABILITATAÇÃO FISCAL**

**11.2.1** – Comprovante de inscrição no CNPJ

**11.2.2** – Prova de regularidade com o INSS (seguridade social), e tributos federais e dívida ativa da união (certidão conjunta);





## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA ESTADO DE MINAS GERAIS

- 11.2.3 – Prova de regularidade com FGTS (fundo de garantia por tempo de serviço);
- 11.2.4 – Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;
- 11.2.5 – Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- 11.2.6 – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT).

OBS: Será aceita, como prova de regularidade fiscal, certidão Positiva com Efeito de Negativa, emitida pelo respectivo órgão fazendário.

### 11.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA:

**11.3.1- Certidão Negativa Concordata Preventiva, Concordata Suspensiva, Falência, Recuperação Judicial** expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física, datada de, no máximo, 30 (trinta) dias da data prevista para a realização da sessão pública do **PREGÃO**.

**11.3.1.1** - Serão admitidas “Certidão Judicial Cível Negativa” de 1ª e 2ª instâncias expedidas diretamente no site do TJMG <http://www.tjmg.jus.br/portal/processos/certidao-negativa> para comprovação no que determina no item **11.3.1** deste edital, ou do Tribunal de Justiça da sede da empresa (empresa de outro estado).

### 11.4 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

**11.4.1-** Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal: o modelo contido no **ANEXO V**.

**11.4.2** – Comprovação da inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a administração **ANEXO VI**.

**11.4.3** - Fica facultada a utilização dos modelos constante dos anexos.

### 11.5 – DOS DOCUMENTOS

**11.5.1** - A aceitação de documentação por cópia simples ficará condicionada à apresentação do original ao **PREGOEIRO**, por ocasião da abertura do **ENVELOPE HABILITAÇÃO**, para a devida autenticação.

**11.5.2** - Para fim da previsão contida no **subitem 11.3**, o documento original a ser apresentado não deve integrar o **ENVELOPE**.

**11.5.3** - Os documentos expedidos via *Internet* e, inclusive, aqueles outros apresentados terão, sempre que necessário, suas autenticidades / validades comprovadas por parte do **PREGOEIRO**.

**11.5.4** - Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições / emissões não ultrapassem a 60 (sessenta) dias da data final para a entrega dos envelopes.

## 12 – ESCLARECIMENTOS AO EDITAL

**12.1** - É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de **esclarecimentos** sobre o **ato convocatório do pregão** e seus **anexos**, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de **até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas**.

**12.1.1** – Os esclarecimentos pretendidos serão dirigidos ao Pregoeiro, com encaminhamento através de protocolo no setor respectivo da Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA ESTADO DE MINAS GERAIS

12.1.2 – Não serão respondidos questionamentos orais (através de telefone)

12.1.3. Os **esclarecimentos** deverão ser prestados no prazo de **24 (vinte quatro) horas**, a contar do recebimento.

### 13. PROVIDÊNCIAS / IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

13.1 - É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de **providências** ou de **impugnação ao ato convocatório do pregão** e seus **anexos**, observado, para tanto, o prazo de **até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas**.

13.1.1 – A impugnação ou pedido de providências será dirigido ao pregoeiro e encaminhada através de protocolo nos setor específico da Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha.

13.1.2. A decisão sobre o pedido de **providências** ou de **impugnação** será proferida pela **autoridade subscritora do ato convocatório do pregão** no prazo de **24 (vinte quatro) horas**, a contar do recebimento da peça indicada por parte da **autoridade** referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do **PREGÃO**.

13.1.4. O acolhimento do pedido de **providências** ou de **impugnação** exige, desde que implique em modificação (ões) do **ato convocatório do PREGÃO**, **além da(s) alteração (ões) decorrente(s)**, divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

### 14 – RECURSOS ADMINISTRATIVOS

14.1 - Por ocasião do final da sessão, a(s) proponente(s) que participou (aram) do **PREGÃO** ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se presente(s) à sessão, deverá (ão) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção(ões) de **recorrer**.

14.2 - Havendo intenção de interposição de **recurso** contra qualquer etapa / fase / procedimento do **PREGÃO**, a proponente interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 3 (três) dias, a contar da ocorrência.

14.3 - As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do **RECORRENTE**.

14.4 - Após a apresentação das contra-razões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o **PREGOEIRO** examinará o **recurso**, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

14.5 - Os autos do **PREGÃO** permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no **subitem 5.1**. Deste **EDITAL**.

14.6 - O **recurso contra decisão do pregoeiro não** terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

### 15 – ADJUDICAÇÃO

15.1 - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor **recurso**, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo ao **PREGOEIRO adjudicar** o objeto do certame à proponente vencedora.

15.2 - **Existindo recurso(s)** e constatada a regularidade dos atos praticados e **após a decisão do(s) mesmo(s)**, a **autoridade competente** deve praticar o **ato de adjudicação** do objeto do certame à proponente vencedora.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA ESTADO DE MINAS GERAIS

### 16 - HOMOLOGAÇÃO

16.1 - Compete à **autoridade competente homologar o PREGÃO.**

16.2. A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da proponente adjudicatária para assinar a ata de registro de preços, respeitada a validade de sua proposta.

16.3 - Após a homologação da licitação, o registro de preços observará, entre outras, as seguintes condições:

- a) Será incluído, na respectiva ata o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame;
- b) O preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado no site [www.olimpionoronha.mg.gov.br](http://www.olimpionoronha.mg.gov.br) e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços;
- c) A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.
- d) O registro a que se refere o item 16.3 tem por objetivo a formação de **CADASTRO DE RESERVA**, no caso de exclusão do primeiro colocado da ata.

### 17 - DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO

17.1. O resultado final do **PREGÃO** será publicado no Diário Oficial do Município.

### 18 – DA ENTREGA/ PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

18.1 – A Contratada deverá fornecer os produtos da seguinte forma:

**em até 05 (cinco) dias** após a emissão da NAF Nota de autorização de fornecimento.

18.1.1 - As entregas deverão ser feitas nas quantidades e embalagens adequadas nos horários das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00 horas, sendo que a entrega fora dos horários e dias de expediente não será aceita.

18.2 – Fornecer o produto dentro dos padrões de qualidade exigidos e com prazos de validade em vigor;

18.3 – A Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha se reserva o direito de não considerar os produtos em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato em decorrência da sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

18.4 – A contratada é obrigada a substituir de imediato e às suas expensas, os produtos em que se verifiquem irregularidades.

### 19 – PAGAMENTO

19.1 - O pagamento será efetuado **em até 30 (trinta) dias** após a emissão da nota fiscal sempre de acordo com a ordem cronológica de sua exigibilidade, observadas as demais exigências a seguir indicadas.

19.1.1 - Em caso de irregularidade(s) na(s) nota(s) fiscal(is) / fatura(s), o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização (ões).



## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA ESTADO DE MINAS GERAIS

**19.1.2** - Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

**19.2** – Para receber seus créditos o contratado deverá comprovar a regularidade fiscal e tributária que lhe foram exigidas quando da habilitação.

**19.3** – A Administração da Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha reserva o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao fornecedor e para ressarcir danos a terceiros.

### **20 – REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

**20.1** – Os preços ofertados são fixos e irremovíveis no período de vigência da proposta (60 dias).

**20.2** -. Os preços registrados poderão sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no [art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.](#)

**20.3** - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo a Administração promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

**20.4** - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado a Administração deverá:

**20.4.1** - convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

**20.4.2** - frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

**20.4.3** - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**20.5** - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá:

**20.5.1** - liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de serviço; e

**20.5.2** - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**20.6** - Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

### **21 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**21.1** - As despesas decorrentes da presente prestação de serviços onerarão os recursos orçamentários:

- GABINETE DO PREFEITO: 02.01.01.04.122.9003.2003-3.3.90.30.00 FICHA 24 FONTE 100
- ASSISTENTE SOCIAL: 02.02.01.08.244.9017.2007-3.3.90.30.00 FICHA 39 FONTE 100 E 129
- ADMINISTRAÇÃO: 02.03.01.04.122.9002.2010.3.3.90.30.00 FICHA 72 FONTE 100
- ADMINISTRAÇÃO- CONVÊNIO POLÍCIA MILITAR: 02.03.01.04.181.9002.2011-3.3.90.30.00 FICHA 84 FONTE 100
- ESPORTE: 02.05.01.27.812.9009.2028-3.3.90.30.00 FICHA 212 FONTE 100
- EDUCAÇÃO: 02.05.01.12.361.9005.2023-3.3.90.30.00 FICHA 172 FONTE 100, 101, 145 E 147
- SAÚDE: 02.04.01.10.302.9013.2016-3.3.90.30.00 FICHA 127 FONTE 102
- NASF: 02.04.01.10.301.9016.2014-3.3.90.30.00 FICHA 111 FONTE 148
- PAB: 02.04.01.10.301.9016.2014-3.3.90.30.00 FICHA 111 FONTE 148
- SAÚDE (VIGILANCIA SANITARIA): 02.04.01.10.304.0013.2018 3.3.90.30.00 FICHA 144 FONTE 150
- OBRAS SERVIÇOS URBANOS: 02.06.01.15.452.9002.2029 – 3.3.90.30.00 Ficha 247 Fonte 100



## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA ESTADO DE MINAS GERAIS

- OBRAS ESTRADAS VICINAIS: 02.06.01.26.782.9025.2033 – 3.3.90.30.00 Ficha 274 Fonte 100
- E. INFANTIL 02.05.01-12.365.9007.2025-3.3.90.30.00 FICHA 194 FONTE 101/147

### 22 - PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

**22.1** – Conforme inciso I do Art. 48 da Lei Complementar 123/06 esta licitação e destinada exclusivamente a participação de microempresas e empresas de pequeno porte. Cuja condição deverá ser comprovada na sessão pública do Pregão Presencial, NA FASE DE CREDENCIAMENTO, fora dos envelopes.

### 23 - DISPOSIÇÕES FINAIS

**23.1** – A autoridade competente do Município de Olímpio Noronha poderá anular e revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anular por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito do pregoeiro, devidamente fundamentado.

**23.2** – A nulidade do processo licitatório induz à da ata/contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei Federal nº 8.666/93.

**23.3** – As reclamações referentes à documentação e às propostas deverão ser feitas no momento da abertura do envelope correspondente, por escrito, quando serão registradas em ata, sendo vedadas observações ou reclamações impertinentes ao certa.

**23.4** – A apresentação da proposta implica, por parte da licitante, observação dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste edital sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**23.5** – Havendo indício de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Administração da Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha, comunicará os fatos verificados ao Ministério Público para as providências cabíveis.

**23.6** – É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deva constar no ato da sessão pública.

**23.7** - É dispensável o "termo de contrato" e facultada a substituição por outros instrumentos hábeis, tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, a critério da Administração e independentemente de seu valor, nos casos de prestação de serviço com execução imediata, dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive assistência técnica.

**23.8** – As questões decorrentes da execução deste edital, que não puderem ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no FORO da Comarca de Lambari - MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**23.9** – Os casos omissos serão dirimidos pelo pregoeiro, com observância da legislação regedora, em especial a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e Lei Federal nº 10.520/02.

### 24 – ANEXOS

**24.1** - Constituem anexos do edital, dele fazendo parte integrante:

**24.1.2** – ANEXO I – Termo de Referência;

**24.1.3** – ANEXO II – Modelo de Proposta Comercial;

**24.1.4** – ANEXO III – Modelo de procuração para o credenciamento;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

- 24.1.5** – ANEXO IV - Modelo pleno atendimento aos requisitos de habilitação;
- 24.1.6** – ANEXO V – Modelo de declaração que não emprega menor;
- 24.1.7** – ANEXO VI – Modelo de declaração de inexistência de fato impeditivo;
- 24.1.8** – ANEXO VII – Minuta de Ata de Registro de Preços;
- 24.1.9** – ANEXO VIII – Minuta de contrato.

Olímpio Noronha, 03 de maio de 2019.

---

**Edilson de Souza Fernandes**  
**Pregoeiro**

---

**Assessoria Jurídica**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO LICITATÓRIO: 28/2019**

**PREGÃO PRESENCIAL: 25/2019**

**LEGISLAÇÃO BÁSICA:** Lei nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/02

**JUSTIFICATIVA:** A aquisição dos equipamentos e componentes de informática busca atender as necessidades dos diversos departamentos desta prefeitura municipal.

**OBJETO DA LICITAÇÃO**

Registro de preços para possíveis e futuras aquisições de equipamentos e componentes de informática para atender as necessidades dos diversos departamentos desta prefeitura municipal.

**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS E PREÇO ESTIMADO**

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QUANTIDADE	UND.	VALOR MÉDIO	VALOR TOTAL
1	<b>ADAPTADOR WIRELES USB 300</b> Mbps Frequência: 2.4ghz, Velocidade De Até 300 Mbps, Antena De Ganho De 2dbi	30	UND	R\$ 84,00	R\$ 2.520,00
2	<b>BATERIA DE NO- BREAK,</b> Tensão nominal de 12v, capacidade nominal de 7ah ou mais, com 151mm de comprimento, 66mm de largura e 00mm de altura, posição dos terminais D	20	UND	R\$ 110,00	R\$ 2.200,00
3	<b>BATERIA DE PLACA -MÃE,</b> BATERIA 3 V CR 2032 LITHIUM	20	UND	R\$ 5,00	R\$ 100,00
4	<b>CABO HDMI 2M</b>	2	UND	R\$ 28,00	R\$ 56,00
5	<b>CABO DE MONITOR VGA</b> Cabo VGA com conexão {macho x macho} que sejam compatíveis com saída VGA.	2	UND	R\$ 28,00	R\$ 56,00
6	<b>CABO DE REDE,</b> Tipo: CAT5E, Capa de Polietileno {PE}, Capa de PVC Blindagem STP	305	METRO	R\$ 64,60	R\$ 19.703,00
7	<b>CABO USB PARA IMPRESSORA,</b> cabo USB 2.0 AM x BM, Compatível com impressoras.	10	UND	R\$ 11,67	R\$ 116,67



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

8	<b>CAIXA DE SOM PRA COMPUTADOR,</b> Com potência máxima de W RMS ou mais, Alimentação: USB nbsp Controle: Volume e Power {on/off) com luz sinalizadora.	6	<b>UND</b>	R\$ 38,33	R\$ 230,00
9	<b>CALCULADORA DE MESA</b> CALCULADORA DE MESA COM BOBINA E VISOR DE 12 DIGITOS.	6	<b>UND</b>	R\$ 380,00	R\$ 2.280,00
10	<b>CONECTOR RJ45 FÊMEA - KEYSTONE- keystone CAT 5E</b>	10	<b>UND</b>	R\$ 6,00	R\$ 60,00
11	<b>CONECTOR R J45 MACHO COT 5e</b>	100	<b>UND</b>	R\$ 1,33	R\$ 133,33
12	<b>COOLLER SOCKER 1155,1151,1150</b>	5	<b>UND</b>	R\$ 58,33	R\$ 291,67
13	<b>ESTABILIZADOR PARA COMPUTADORES</b> Potência de 430Va/w ou mais, com 4 tomadas de saída ou mais, bivolt, Filtro de linha	15	<b>UND</b>	R\$ 106,67	R\$ 1.600,00
14	<b>FILTRO ADSL, DUPLO MODEM E TELEFÔNE</b>	5	<b>UND</b>	R\$ 21,67	R\$ 108,33
15	<b>FILTRO DE LINHA 6 TOMADAS,</b> Filtro de Linha 6 Tomadas Cabo 1m ou mais Com fusível de proteção	5	<b>UND</b>	R\$ 45,00	R\$ 225,00
16	<b>FONTE ATX 230W,</b> Potencia Real 230w, bivolt	10	<b>UND</b>	R\$ 100,00	R\$ 1.000,00
17	<b>FONTE ATX REAL 350W,</b> Potencia Real 350w, bivolt	5	<b>UND</b>	R\$ 243,33	R\$ 1.216,67
18	<b>FUSIVEL 10 A,</b> Fusível contato latão vidro 10a utilizado em filtro de linha/estabilizador	20	<b>UND</b>	R\$ 5,00	R\$ 100,00
19	<b>FUSIVEL 12 A,</b> Fusível contato latão vidro 12a utilizado em filtro de linha/estabilizador	10	<b>UND</b>	R\$ 5,00	R\$ 50,00
20	<b>GABINETE ATX 2 BAIAS</b>	3	<b>UND</b>	R\$ 163,33	R\$ 490,00
21	<b>GRAVADOR DE DVD,</b> GRAVADOR DE CD/DVD E LEITOR DE CD/DVD 24X	4	<b>UND</b>	R\$ 113,33	R\$ 453,33
22	<b>HD EXTERNO 1 TB 3.0 USB</b>	2	<b>UND</b>	R\$ 433,33	R\$ 866,67
23	<b>HD SATA 1 TB, HD INTERNO,</b> RPM 7200 RPM, INTERFACE: SATA III (SATA 6 GB/S)	6	<b>UND</b>	R\$ 452,50	R\$ 2.715,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

24	<b>HD SATA SSD 240GB</b> , HD INTERNO, INTERFACE: SATA III (LEITURA: 500 MB/S E GRAVAÇÃO: 350 MB/S MINÍMO)	4	<b>UND</b>	R\$ 445,47	R\$ 1.781,87
25	<b>AHD M2 SSD 250 GB</b> , HD INTERNO, INTERFACE: M.2(LEITURA:3000MB/SE GRAVAÇÃO: 1600MB/S MINÍMO)	2	<b>UND</b>	R\$ 343,33	R\$ 686,67
26	<b>IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA</b> , Velocidade de Impressão 30 páginas por minuto, Ciclo de Trabalho Mensal Máximo 10.000 páginas ou mais	3	<b>UND</b>	R\$ 820,00	R\$ 2.460,00
27	<b>IMPRESSORA TANQUE DE TINTA</b> , Multifuncional, Conexões: USB 2.0 de alta velocidade / Wi-Fi,	4	<b>UND</b>	R\$ 1.306,67	R\$ 5.226,67
28	<b>LEITOR DE BOLETOS / CÓD DE BARRAS/NFE</b> , Interface de comunicação: USB;	5	<b>UND</b>	R\$ 236,67	R\$ 1.183,33
29	<b>MEMÓRIA DDR3 2GB 1600MHZ</b>	3	<b>UND</b>	R\$ 216,67	R\$ 650,00
30	<b>MEMÓRIA DDR3 4GB 1600MHZ</b>	3	<b>UND</b>	R\$ 296,67	R\$ 890,00
31	<b>MEMÓRIA DDR4 4GB 2133 MHZ</b>	3	<b>UND</b>	R\$ 300,00	R\$ 900,00
32	<b>MEMÓRIA DDR4 8GB 2400MHZ</b>	3	<b>UND</b>	R\$ 510,00	R\$ 1.530,00
33	<b>MODEM ADSL</b> . Modem ADSL2, uma porta Ethernet 10/100, segurança melhorada com duplo Firewall (NAT e SPI), suporta DNS Dinâmico (DDNS), IGMP Shopping, UPnP e Annex M.	5	<b>UND</b>	R\$ 188,33	R\$ 941,67
34	<b>MONITOR LED 19 P</b>	2	<b>UND</b>	R\$ 548,33	R\$ 1.096,67
35	<b>MAUSE OPTICO PS2</b> , conexão via porta ps/2. Resolução de 800 dpi.	25	<b>UND</b>	R\$ 26,67	R\$ 666,67
36	<b>MAUSE OPTICO USB</b> , conexão via porta USB. Resolução de 800 dpi.	25	<b>UND</b>	R\$ 26,67	R\$ 666,67
37	<b>NO- BREAK 600Va MONO-VOLT</b> , Capacidade de Potência de Saída 300 Watts / 600 VA, Conexões de Saída	10	<b>UND</b>	R\$ 410,00	R\$ 4.100,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

	(4) NBR 14136				
38	<b>PENDRIVER 16 GB</b>	10	<b>UND</b>	R\$ 46,67	R\$ 466,67
39	<b>PENDRIVER 32 GB</b>	5	<b>UND</b>	R\$ 61,67	R\$ 308,33
40	<b>PLACA DE REDE PCI</b> , Interface NWay 10/100/1000Mbit TP (RJ-45) Autosensing	6	<b>UND</b>	R\$ 80,00	R\$ 480,00
41	<b>PLACA DE REDE PCI EXPRESS</b> , INTERFACE PCI EXPRESS 10/100/1000 MBIT	6	<b>UND</b>	R\$ 78,33	R\$ 470,00
42	<b>PLACA MÃE LGA 1151</b> , Tipo de Soquete: LGA 1151, 2 slots de memória padrão DDR4, processador gráfico integrado HD com uma porta Dsub resolução 1920 x 1200 dpi e 1porta HDMI resolução 4096 x 2160 dpi e memória compartilhada de GB, áudio de alta definição, LAN on board 10/100/1000, 1slot PCIe x16 e 2 slots PCIe x1, 1conector M.2 e 4 conector sata 6Gb/s, 4 portas USB 2.0 e 6 portas USB 3.1, 1porta PS2 para teclado l mouse,	3	<b>UND</b>	R\$ 433,33	R\$ 1.300,00
43	<b>PROCESSADOR LGA1151</b> , Processador LGA 1151 com quatro núcleos físicos e quatro threads, litografia de 14nm, frequência de 3,6Ghz, cache de 6MB e TPD máxima de 65W	3	<b>UND</b>	R\$ 913,67	R\$ 2.741,00
44	<b>ROTEADOR WIRELESS 300 MBPS</b> . Taxa de Transferência 300mbps, 4 portas Fast Ethernet 10/100Mbps, Wi-Fi 11N	6	<b>UND</b>	R\$ 148,33	R\$ 890,00
45	<b>SWITCH 24 PORTAS</b> , Qos 802.1p, 24 portas RJ-45 10/100Mbps, Taxa de Transferência de Dados, Ethernet: 10Mbps (half-duplex), 20Mbps (full-duplex)	3	<b>UND</b>	R\$ 353,33	R\$ 1.060,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

46	<b>SWITCH 8 PORTAS, 8 Portas RJ45 10/100/1000Mbps com Auto Negociação I AUTO MDI I MDIX</b>	6	<b>UND</b>	R\$ 295,00	R\$ 1.770,00
47	<b>TECLADO PADRÃO PS2, ABNT2</b>	25	<b>UND</b>	R\$ 38,33	R\$ 958,33
48	<b>TECLADO PADRÃO USB, ABNT2</b>	25	<b>UND</b>	R\$ 38,33	R\$ 958,33
49	<b>TELEFÔNE DE MESA COM FIO</b>	6	<b>UND</b>	R\$ 62,33	R\$ 374,00
50	<b>TELEFÔNE DE MESA SEM FIO, TELEFONESEM FIO COM IDENTIFICADOR DE CHAMADA E REGISTRO DE CHAMADAS</b>	6	<b>UND</b>	R\$ 156,67	R\$ 940,00
Valor Total					R\$ 72.068,53

### **ADJUDICAÇÃO**

Menor preço por item

### **CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- GABINETE DO PREFEITO: 02.01.01.04.122.9003.2003-3.3.90.30.00 FICHA 24 FONTE 100
- ASSISTENTE SOCIAL: 02.02.01.08.244.9017.2007-3.3.90.30.00 FICHA 39 FONTE 100 E 129
- ADMINISTRAÇÃO: 02.03.01.04.122.9002.2010.3.3.90.30.00 FICHA 72 FONTE 100
- ADMINISTRAÇÃO- CONVÊNIO POLÍCIA MILITAR: 02.03.01.04.181.9002.2011-3.3.90.30.00 FICHA 84 FONTE 100
- ESPORTE: 02.05.01.27.812.9009.2028-3.3.90.30.00 FICHA 212 FONTE 100
- EDUCAÇÃO: 02.05.01.12.361.9005.2023-3.3.90.30.00 FICHA 172 FONTE 100, 101, 145 E 147
- SAÚDE: 02.04.01.10.302.9013.2016-3.3.90.30.00 FICHA 127 FONTE 102
- NASF: 02.04.01.10.301.9016.2014-3.3.90.30.00 FICHA 111 FONTE 148
- PAB: 02.04.01.10.301.9016.2014-3.3.90.30.00 FICHA 111 FONTE 148
- SAÚDE (VIGILANCIA SANITARIA): 02.04.01.10.304.0013.2018 3.3.90.30.00 FICHA 144 FONTE 150
- OBRAS SERVIÇOS URBANOS: 02.06.01.15.452.9002.2029 – 3.3.90.30.00 Ficha 247 Fonte 100
- OBRAS ESTRADAS VICINAIS: 02.06.01.26.782.9025.2033 – 3.3.90.30.00 Ficha 274 Fonte 100
- E. INFANTIL 02.05.01-12.365.9007.2025-3.3.90.30.00 FICHA 194 FONTE 101/147

### **OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

#### **São obrigações do Contratante:**

Efetuar os pagamentos na forma desta ata e do edital.

Modificar unilateralmente a presente ata para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do LICITANTE;

Rescindir unilateralmente a presente ata nos casos especificados no inciso I do art. 79 da Lei 8.666/93.

Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;

Acompanhar e fiscalizar todas as atividades da contratada pertinentes ao objeto a ser celebrado, o que não exime esta da responsabilidade por danos causados.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA ESTADO DE MINAS GERAIS

### **São obrigações dos contratados:**

Obedecer aos prazos de entrega estipulados neste termo de referência;

Conduzir os trabalhos ora contratados de acordo com as Normas Técnicas aplicáveis, com estrita observância da Legislação em vigor;

Manter durante todo o período de vigência da ata as mesmas condições exigidas para habilitação.

O reconhecimento dos direitos do MUNICÍPIO em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei 8.666/93.

Responder pelos prejuízos materiais ou pessoais causados por eventuais danos causados por negligência, imprudência, imperícia ou dolo próprio ou de funcionário da contratada.

Arcar com os tributos federais, estaduais ou municipais, que por ventura incidam ou venham a incidir sobre a respectiva ata, bem como os encargos sociais, trabalhista e previdenciária do mesmo.

### **DA ENTREGA/ PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

A Contratada deverá fornecer os produtos da seguinte forma:

**em até 05 (cinco) dias** após a emissão da NAF Nota de autorização de fornecimento.

As entregas deverão ser feitas nas quantidades e embalagens adequadas nos horários das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00 horas, sendo que a entrega fora dos horários e dias de expediente não será aceita.

Fornecer o produto dentro dos padrões de qualidade exigidos e com prazos de validade em vigor;

A Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha se reserva o direito de não considerar os produtos em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato em decorrência da sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

A contratada é obrigada a substituir de imediato e às suas expensas, os produtos em que se verifiquem irregularidades.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO II  
MODELO DE PROPOSTA**

**MUNICÍPIO DE OLÍMPIO NORONHA – MG**

**PREGÃO PRESENCIAL NÚMERO. \_\_\_\_/2019**

**PROCESSO N.º \_\_\_\_/2019.**

**OBJETO:** Registro de preços para possíveis e futuras aquisições de equipamentos e componentes de informática para atender as necessidades dos diversos departamentos desta prefeitura municipal.

<b>Razão Social do Licitante:</b>
<b>CNPJ/CPF:</b>
<b>Endereço:</b>
<b>E-mail:</b>
<b>Telefone / Fax:</b>
<b>Representante: Nome:</b>
<b>Identificação:</b>
<b>Qualificação:</b>
<b>Assinatura:</b>

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QUANTIDADE	UND.	MARCA	VALOR MÉDIO	VALOR TOTAL
1	<b>ADAPTADOR WIRELES USB 300</b> Mbps Frequência: 2.4ghz, Velocidade De Até 300 Mbps, Antena De Ganho De 2dbi	30	<b>UND</b>			
2	<b>BATERIA DE NO- BREAK,</b> Tensão nominal de 12v, capacidade nominal de 7ah ou mais, com 151mm de comprimento, 66mm de largura e 00mm de altura, posição dos terminais D	20	<b>UND</b>			
3	<b>BATERIA DE PLACA -MÃE,</b> BATERIA 3 V CR 2032 LITHIUM	20	<b>UND</b>			
4	<b>CABO HDMI 2M</b>	2	<b>UND</b>			
5	<b>CABO DE MONITOR VGA</b> Cabo VGA com conexão {macho x macho} que sejam compatíveis com saída VGA.	2	<b>UND</b>			
6	<b>CABO DE REDE,</b> Tipo: CAT5E, Capa de Polietileno {PE}, Capa de PVC Blindagem STP	305	<b>METRO</b>			
7	<b>CABO USB PARA IMPRESSORA,</b> cabo USB 2.0 AM x BM, Compatível com impressoras.	10	<b>UND</b>			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

8	<b>CAIXA DE SOM PRA COMPUTADOR</b> , Com potência máxima de W RMS ou mais, Alimentação: USB nbsp Controle: Volume e Power {on/off) com luz sinalizadora.	6	UND			
9	<b>CALCULADORA DE MESA</b> CALCULADORA DE MESA COM BOBINA E VISOR DE 12 DIGITOS.	6	UND			
10	<b>CONECTOR RJ45 FÊMEA - KEYSTONE- keystone CAT 5E</b>	10	UND			
11	<b>CONECTOR R J45 MACHO COT 5e</b>	100	UND			
12	<b>COOLER SOCKER 1155,1151,1150</b>	5	UND			
13	<b>ESTABILIZADOR PARA COMPUTADORES</b> Potência de 430Va/w ou mais, com 4 tomadas de saída ou mais, bivolt, Filtro de linha	15	UND			
14	<b>FILTRO ADSL, DUPLO MODEM E TELEFÔNE</b>	5	UND			
15	<b>FILTRO DE LINHA 6 TOMADAS</b> , Filtro de Linha 6 Tomadas Cabo 1m ou mais Com fusível de proteção	5	UND			
16	<b>FONTE ATX 230W</b> , Potencia Real 230w, bivolt	10	UND			
17	<b>FONTE ATX REAL 350W</b> , Potencia Real 350w, bivolt	5	UND			
18	<b>FUSIVEL 10 A</b> , Fusível contato latão vidro 10a utilizado em filtro de linha/estabilizador	20	UND			
19	<b>FUSIVEL 12 A</b> , Fusível contato latão vidro 12a utilizado em filtro de linha/estabilizador	10	UND			
20	<b>GABINETE ATX 2 BAIAS</b>	3	UND			
21	<b>GRAVADOR DE DVD</b> , GRAVADOR DE CD/DVD E LEITOR DE CD/DVD 24X	4	UND			
22	<b>HD EXTERNO 1 TB 3.0 USB</b>	2	UND			
23	<b>HD SATA 1 TB</b> , HD INTERNO, RPM 7200 RPM, INTERFACE: SATA III (SATA 6 GB/S)	6	UND			
24	<b>HD SATA SSD 240GB</b> , HD INTERNO, INTERFACE: SATA III (LEITURA: 500 MB/S E GRAVAÇÃO: 350 MB/S MINÍMO)	4	UND			
25	<b>AHD M2 SSD 250 GB</b> , HD INTERNO, INTERFACE: M.2(LEITURA:3000MB/SE GRAVAÇÃO: 1600MB/S MINÍMO)	2	UND			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

26	<b>IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA</b> , Velocidade de Impressão 30 páginas por minuto, Ciclo de Trabalho Mensal Máximo 10.000 páginas ou mais	3	UND			
27	<b>IMPRESSORA TANQUE DE TINTA</b> , Multifuncional, Conexões: USB 2.0 de alta velocidade / Wi-Fi,	4	UND			
28	<b>LEITOR DE BOLETOS / CÓD DE BARRAS/NFE</b> , Interface de comunicação: USB;	5	UND			
29	<b>MEMÓRIA DDR3 2GB 1600MHZ</b>	3	UND			
30	<b>MEMÓRIA DDR3 4GB 1600MHZ</b>	3	UND			
31	<b>MEMÓRIA DDR4 4GB 2133 MHZ</b>	3	UND			
32	<b>MEMÓRIA DDR4 8GB 2400MHZ</b>	3	UND			
33	<b>MODEM ADSL</b> . Modem ADSL2, uma porta Ethernet 10/100, segurança melhorada com duplo Firewall (NAT e SPI), suporta DNS Dinâmico (DDNS), IGMP Shopping, UPnP e Annex M.	5	UND			
34	<b>MONITOR LED 19 P</b>	2	UND			
35	<b>MAUSE OPTICO PS2</b> , conexão via porta ps/2. Resolução de 800 dpi.	25	UND			
36	<b>MAUSE OPTICO USB</b> , conexão via porta USB. Resolução de 800 dpi.	25	UND			
37	<b>NO- BREAK 600Va MONO- VOLT</b> , Capacidade de Potência de Saída 300 Watts / 600 VA, Conexões de Saída (4) NBR 14136	10	UND			
38	<b>PENDRIVER 16 GB</b>	10	UND			
39	<b>PENDRIVER 32 GB</b>	5	UND			
40	<b>PLACA DE REDE PCI</b> , Interface NWay 10/100/1000Mbit TP (RJ-45) Autosensing	6	UND			
41	<b>PLACA DE REDE PCI EXPRESS</b> , INTERFACE PCI EXPRESS 10/100/1000 MBIT	6	UND			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

42	<b>PLACA MÃE LGA 1151</b> , Tipo de Soquete: LGA 1151, 2 slots de memória padrão DDR4, processador gráfico integrado HD com uma porta Dsub resolução 1920 x 1200 dpi e 1porta HDMI resolução 4096 x 2160 dpi e memória compartilhada de GB, áudio de alta definição, LAN on board 10/100/1000, 1slot PCIe x16 e 2 slots PCIe x1, 1conector M.2 e 4 conector sata 6Gb/s, 4 portas USB 2.0 e 6 portas USB 3.1, 1porta PS2 para teclado l mouse,	3	<b>UND</b>			
43	<b>PROCESSADOR LGA1151</b> , Processador LGA 1151 com quatro núcleos físicos e quatro threads, litografia de 14nm, frequência de 3,6Ghz, cache de 6MB e TPD máxima de 65W	3	<b>UND</b>			
44	<b>ROTEADOR WIRELESS 300 MBPS</b> . Taxa de Transferência 300mbps, 4 portas Fast Ethernet 10/100Mbps, Wi-Fi 11N	6	<b>UND</b>			
45	<b>SWITCH 24 PORTAS</b> , Qos 802.1p, 24 portas RJ-45 10/100Mbps, Taxa de Transferência de Dados, Ethernet: 10Mbps (half-duplex), 20Mbps (full-duplex)	3	<b>UND</b>			
46	<b>SWITCH 8 PORTAS</b> , 8 Portas RJ45 10/100/1000Mbps com Auto Negociação   AUTO MDI   MDIX	6	<b>UND</b>			
47	<b>TECLADO PADRÃO PS2</b> , ABNT2	25	<b>UND</b>			
48	<b>TECLADO PADRÃO USB</b> , ABNT2	25	<b>UND</b>			
49	<b>TELEFONE DE MESA COM FIO</b>	6	<b>UND</b>			
50	<b>TELEFONE DE MESA SEM FIO</b> , TELEFONE SEM FIO COM IDENTIFICADOR DE CHAMADA E REGISTRO DE CHAMADAS	6	<b>UND</b>			
Valor Total						

Validade de 60 (sessenta) dias, contadas a partir da presente data.

Prazo de Entrega: Conforme Edital

Condições de Pagamento: Conforme Edital



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Obs.: nos itens cotados os licitantes deverão apresentar as marcas e os respectivos modelos dos itens pertencentes aos mesmos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal  
(Carimbo da empresa)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**RAZÃO SOCIAL:** \_\_\_\_\_

**CNPJ:** \_\_\_\_\_

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N° \_\_\_\_/2019**

**PROCESSO N.º \_\_\_\_/2019**

Pela presente declaramos para efeito do cumprimento ao estabelecido no Inciso VII do artigo 4º da Lei Federal nº. 10.520 de 17/07/02, sob as penalidades cabíveis, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

---

Nome e assinatura do representante legal  
(Carimbo da empresa)





**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO IV  
PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**

Pelo presente instrumento particular de procuração, a (razão social da empresa), com sede (endereço completo) inscrita no CNPJ/ MF sob o nº (nº do CNPJ), nomeia e constitui seu bastante procurador (a) o(a) Sr. (a) (nome do representante) portador (a) da cédula de identidade (nº RG), e CPF (nº CPF), a quem confere amplos poderes para representar perante o Município de Olímpio Noronha na Sessão de Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2019, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, formular lances verbais, negociar a redução de preços, desistir e interpor recursos, rubricar documentos e assinar atas, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo PREGOEIRO, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da outorgante.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

---

Nome e assinatura do representante legal  
(Carimbo da empresa)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO V  
MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR**

**RAZÃO SOCIAL:** \_\_\_\_\_

**CNPJ:** \_\_\_\_\_

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N° \_\_\_\_/2019**

**PROCESSO N.º \_\_\_\_/2019**

DECLARAMOS, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº8. 666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº9. 854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal  
(Carimbo da empresa)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO VI  
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

**RAZÃO SOCIAL:** \_\_\_\_\_

**CNPJ:** \_\_\_\_\_

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N° \_\_\_\_/2019**

**PROCESSO N.º \_\_\_\_/2019**

Declaramos a inexistência de fato impeditiva quanto à habilitação para participar neste Pregão, bem como estamos cientes de que devemos declará-los quando ocorridos durante o certame.

Por ser verdade, firmamos a presente sob as penas da Lei.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

---

Nome e assinatura do representante legal  
(Carimbo da empresa)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA ESTADO DE MINAS GERAIS

## ANEXO VII

### MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Município de Olímpio Noronha, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ: 18.188.276/0001-00, com sede da Prefeitura localizado na Rua 1º de Março, 450, Centro, Olímpio Noronha/MG, neste instrumento representado pelo Prefeito Municipal, \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_, doravante denominado CONTRATANTE, e \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, neste instrumento representado por seu Diretor \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador do CPF \_\_\_\_\_, doravante denominado CONTRATADO, celebram a presente ata para Registro de preços para possíveis e futuras aquisições de equipamentos e componentes de informática para atender as necessidades dos diversos departamentos desta prefeitura municipal, mediante as cláusulas e condições seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - PRESSUPOSTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS

1.1. A presente Ata decorre de procedimento licitatório, modalidade Pregão Presencial no Registro de preços n.º..... do dia ...../...../2019, julgado em ...../...../..... e homologado em ...../...../2019, regido pelo disposto na Lei nº 10.520 de 17/07/2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1- A presente ata tem por objeto o Registro de preços para possíveis e futuras aquisições de equipamentos e componentes de informática para atender as necessidades dos diversos departamentos desta prefeitura municipal, conforme constantes do **ANEXO I** do Pregão nº \_\_\_\_/2019, e da Proposta da Contratada.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO

3.1. A presente Ata de Registro de Preços, tem o valor total registrado de: R\$ \_\_\_\_\_ conforme anexo.

#### CLÁUSULA QUARTA – DA ENTREGA/ PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E DO PAGAMENTO

4.1 - A Contratada deverá fornecer os produtos da seguinte forma: **em até 05 (cinco) dias** após a emissão da NAF Nota de autorização de fornecimento.

4.1.1 - As entregas deverão ser feitas nas quantidades e embalagens adequadas nos horários das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00 horas, sendo que a entrega fora dos horários e dias de expediente não será aceita.

4.2 - Fornecer o produto dentro dos padrões de qualidade exigidos e com prazos de validade em vigor;

4.3 - A Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha se reserva o direito de não considerar os produtos em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar a a ata em decorrência da sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

4.4 - A contratada é obrigada a substituir de imediato e às suas expensas, os produtos em que se verifiquem irregularidades.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA ESTADO DE MINAS GERAIS

**4.5 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias** após a emissão da nota fiscal, sempre de acordo com a ordem cronológica de sua exigibilidade, observadas as demais exigências a seguir indicadas.

**4.5.1** - Em caso de irregularidade(s) na(s) nota(s) fiscal (is) / fatura(s), o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização (ões).

**4.5.2** - Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

**4.6** – Para receber seus créditos o contratado deverá comprovar a regularidade fiscal e tributária que lhe foram exigidas quando da habilitação.

**4.7** – A Administração da Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha reserva o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao fornecedor e para ressarcir danos a terceiros.

### **CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

#### **5.1. São obrigações da Contratada:**

**5.1.1** - Obedecer aos prazos de entrega estipulados nesta Ata;

**5.1.2** - Manter durante todo o período de vigência da ata as mesmas condições exigidas para habilitação.

**5.1.3** - O reconhecimento dos direitos do MUNICÍPIO em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei 8.666/93.

**5.1.4** - Responder pelos prejuízos materiais ou pessoais causados por eventuais danos causados por negligência, imprudência, imperícia ou dolo próprio ou de funcionário da contratada.

**5.1.5** - Arcar com os tributos federais, estaduais ou municipais, que por ventura incidam ou venham a incidir sobre a respectiva ata, bem como os encargos sociais, trabalhista e previdenciária do mesmo.

#### **5.2. São obrigações do Contratante:**

**5.2.1.** Efetuar os pagamentos na forma desta ata e do edital.

**5.2.2.** Modificar unilateralmente a presente ata para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do LICITANTE;

**5.2.3.** Rescindir unilateralmente a presente ata nos casos especificados no inciso I do art. 79 da Lei 8.666/93.

**5.2.4.** Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;

**5.2.5.** Acompanhar e fiscalizar todas as atividades da contratada pertinentes ao objeto a ser celebrado, o que não exime esta da responsabilidade por danos causados.

### **CLÁUSULA SEXTA – VIGÊNCIA**

**6.1.** A vigência da presente ata de registro de preços tem início na data de sua assinatura e vigorará por 12 meses.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - ALTERAÇÕES**

**7.1** - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA ESTADO DE MINAS GERAIS

**7.2** - A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

**7.3** – Não é admitida a prorrogação da vigência da Ata.

**7.4** – Os preços ofertados são fixos e irrevogáveis no período de vigência da proposta (60 dias).

**7.5** -. Os preços registrados poderão sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no [art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993](#).

**7.6** - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo a Administração promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

**7.7** - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado a Administração deverá:

**7.7.1** - convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

**7.7.2** - frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

**7.7.3** - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**7.8** - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá:

**7.8.1** - liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

**7.9** - Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

### CLÁUSULA OITAVA - PENALIDADES

**8.1.** Pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas, o CONTRATANTE poderá aplicar ao CONTRATADO, sanções previstas no Artigo 87 da Lei 8.666/93, sem prejuízo da responsabilidade civil ou penal cabíveis e poderá acarretar as seguintes sanções:

a. Advertência

b. Multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assiná-lo, o prazo máximo de 02 (dois) dias após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93;

c. Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado do contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;

d. Multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo.

e. Suspensão do direito de contratar e participar de licitação com a Administração Municipal de Olímpio Noronha - MG pelo período de até 05 (cinco) anos.

**8.2.** A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilidade da contratada por eventuais perdas e danos causados à Administração.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA ESTADO DE MINAS GERAIS

**8.3.** A multa deverá ser recolhida na Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos contados da data de recebimento da notificação.

**8.4.** O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente.

**8.5.** As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**8.6.** Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado ao CONTRATADO o contraditório e a ampla defesa.

### **CLÁUSULA NONA - RESCISÃO CONTRATUAL**

**9.1.** A presente ata poderá ser rescindida na forma do disposto nos artigos 77 a 80 da Lei 8.666/93, sem prejuízo às sanções aplicáveis.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO ORÇAMENTO**

#### **10.1. As despesas decorrentes da presente ata correrão:**

- GABINETE DO PREFEITO: 02.01.01.04.122.9003.2003-3.3.90.30.00 FICHA 24 FONTE 100
- ASSISTENTE SOCIAL: 02.02.01.08.244.9017.2007-3.3.90.30.00 FICHA 39 FONTE 100 E 129
- ADMINISTRAÇÃO: 02.03.01.04.122.9002.2010.3.3.90.30.00 FICHA 72 FONTE 100
- ADMINISTRAÇÃO- CONVÊNIO POLÍCIA MILITAR: 02.03.01.04.181.9002.2011-3.3.90.30.00 FICHA 84 FONTE 100
- ESPORTE: 02.05.01.27.812.9009.2028-3.3.90.30.00 FICHA 212 FONTE 100
- EDUCAÇÃO: 02.05.01.12.361.9005.2023-3.3.90.30.00 FICHA 172 FONTE 100, 101, 145 E 147
- SAÚDE: 02.04.01.10.302.9013.2016-3.3.90.30.00 FICHA 127 FONTE 102
- NASF: 02.04.01.10.301.9016.2014-3.3.90.30.00 FICHA 111 FONTE 148
- PAB: 02.04.01.10.301.9016.2014-3.3.90.30.00 FICHA 111 FONTE 148
- SAÚDE (VIGILANCIA SANITARIA): 02.04.01.10.304.0013.2018 3.3.90.30.00 FICHA 144 FONTE 150
- OBRAS SERVIÇOS URBANOS: 02.06.01.15.452.9002.2029 – 3.3.90.30.00 Ficha 247 Fonte 100
- OBRAS ESTRADAS VICINAIS: 02.06.01.26.782.9025.2033 – 3.3.90.30.00 Ficha 274 Fonte 100
- E. INFANTIL 02.05.01-12.365.9007.2025-3.3.90.30.00 FICHA 194 FONTE 101/147

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - PUBLICAÇÃO**

**11.1.** A eficácia do presente instrumento está vinculada à publicação do extrato no diário oficial do município, sendo esta de responsabilidade do contratante.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1.** A ata de registro de preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 8.666/93, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**12.2.** A ata de registro de preços vincula-se as suas próprias cláusulas, ao Edital, às normas e princípios de Direito Público, as regras da Lei 10520/02 e 8.666/93, aplicando-se subsidiariamente as normas de Direito Civil.

**12.3.** O regime jurídico desta ata de registro de preços é instituído pela Lei 10.520/02 e 8.666/93 e pelo Decreto Federal 3.931, de 19 de setembro de 2001 e pelo Decreto Municipal.

**12.4.** Fica eleito o FORO da Comarca de Lambari/MG para dirimir quaisquer dúvidas quanto à execução da presente Ata.

**12.5.** E, por estarem justas, as partes firmam a presente em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Olímpio Noronha, ..... de..... de 2019.

.....

**Contratante**

.....

**Contratada**

Testemunhas: .....



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

**QUADRO RESERVA (caso ocorra)**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>1º RESERVA</b>	<b>2º RESERVA</b>	<b>3º RESERVA</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA ESTADO DE MINAS GERAIS

## ANEXO VIII

### MINUTA DE CONTRATO

O Município de Olímpio Noronha, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ: 18.188.276/0001-00, com sede da Prefeitura localizado na Rua 1º De Março, 450, Centro, Olímpio Noronha/MG, neste instrumento representado pelo Prefeito Municipal, \_\_\_\_\_, CPF, \_\_\_\_\_, , doravante denominado CONTRATANTE, e \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_/\_\_\_\_, neste instrumento representado por seu Diretor \_\_\_\_\_, portador do CPF \_\_\_\_\_, doravante denominado CONTRATADO, celebram a presente contrato para Registro de preços para possíveis e futuras aquisições de equipamentos e componentes de informática para atender as necessidades dos diversos departamentos desta prefeitura municipal mediante as cláusulas e condições seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - PRESSUPOSTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS

1.2. O presente contrato decorre de procedimento licitatório, modalidade Pregão Presencial no Registro de preços n.º ..... do dia ...../...../2019, julgado em ...../...../2019 e homologado em ...../...../2019, regido pelo disposto na Lei nº 10.520 de 17/07/2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1- A presente ata tem como objeto Registro de preços para possíveis e futuras aquisições de equipamentos e componentes de informática para atender as necessidades dos diversos departamentos desta prefeitura municipal, conforme constantes do **ANEXO I** do Pregão nº...../2019, e da Proposta da Contratada..

### CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO

3.1. O presente contrato tem o seu valor total de :R\$ \_\_\_\_\_, conforme anexo.

### CLÁUSULA QUARTA – DA ENTREGA/ PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E DO PAGAMENTO

4.1 - A Contratada deverá fornecer os produtos da seguinte forma: **em até 05 (cinco) dias** após a emissão da NAF Nota de autorização de fornecimento.

4.1.1 - As entregas deverão ser feitas nas quantidades e embalagens adequadas nos horários das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00 horas, sendo que a entrega fora dos horários e dias de expediente não será aceita.

4.2 - Fornecer o produto dentro dos padrões de qualidade exigidos e com prazos de validade em vigor;

4.3 - A Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha se reserva o direito de não considerar os produtos em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato em decorrência da sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

4.4 - A contratada é obrigada a substituir de imediato e às suas expensas, os produtos em que se verifiquem irregularidades.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA ESTADO DE MINAS GERAIS

**4.5 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias** após emissão da nota fiscal, sempre de acordo com a ordem cronológica de sua exigibilidade, observadas as demais exigências a seguir indicadas.

**4.5.1 -** Em caso de irregularidade(s) na(s) nota(s) fiscal (is) / fatura(s), o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização (ões).

**4.5.2 -** Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

**4.6 – Para receber seus créditos o contratado deverá comprovar a regularidade fiscal e tributária que lhe foram exigidas quando da habilitação.**

**4.7 –** A Administração da Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha reserva o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao fornecedor e para ressarcir danos a terceiros.

### **CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

#### **5.1. São obrigações da Contratada:**

**5.1.1 -** Obedecer aos prazos de entrega estipulados nesta ata;

**5.1.2 -** Manter durante todo o período de vigência da ata as mesmas condições exigidas para habilitação.

**5.1.3 -** O reconhecimento dos direitos do MUNICÍPIO em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei 8.666/93.

**5.1.7 -** Responder pelos prejuízos materiais ou pessoais causados por eventuais danos causados por negligência, imprudência, imperícia ou dolo próprio ou de funcionário da contratada.

**5.1.8 -** Arcar com os tributos federais, estaduais ou municipais, que por ventura incidam ou venham a incidir sobre a respectiva ata, bem como os encargos sociais, trabalhista e previdenciária do mesmo.

#### **5.2 - São obrigações do Contratante:**

**5.2.1.** Efetuar os pagamentos na forma deste contrato e do edital.

**5.2.2.** Modificar unilateralmente a presente ata para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do LICITANTE;

**5.2.3.** Rescindir unilateralmente a presente ata nos casos especificados no inciso I do art. 79 da Lei 8.666/93.

**5.2.4.** Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;

**5.2.5.** Acompanhar e fiscalizar todas as atividades da contratada pertinentes ao objeto a ser celebrado, o que não exime esta da responsabilidade por danos causados.

### **CLÁUSULA SEXTA – VIGÊNCIA**

**6.1.** A vigência do presente contrato e de 12 meses tendo início na data de sua assinatura .

### **CLÁUSULA SÉTIMA - ALTERAÇÕES**

**7.1 –** Os preços ofertados são fixos e irrevogáveis no período de vigência da proposta (60 dias).

**7.2 -.** Os preços registrados poderão sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no [art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.](#)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA ESTADO DE MINAS GERAIS

### CLÁUSULA OITAVA - PENALIDADES

**8.1.** Pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas, o CONTRATANTE poderá aplicar ao CONTRATADO, sanções previstas no Artigo 87 da Lei 8.666/93, sem prejuízo da responsabilidade civil ou penal cabíveis e poderá acarretar as seguintes sanções:

a. Advertência

b. Multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assiná-lo, o prazo máximo de 02 (dois) dias após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93;

c. Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado do contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;

d. Multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo.

e. Suspensão do direito de contratar e participar de licitação com a Administração Municipal de Olímpio Noronha - MG pelo período de até 05 (cinco) anos.

**8.2.** A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilidade da contratada por eventuais perdas e danos causados à Administração.

**8.3.** A multa deverá ser recolhida na Prefeitura Municipal de Olímpio Noronha no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos contados da data de recebimento da notificação.

**8.4.** O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente.

**8.5.** As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**8.6.** Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado ao CONTRATADO o contraditório e a ampla defesa.

### CLÁUSULA NONA - RESCISÃO CONTRATUAL

**9.1.** O presente contrato poderá ser rescindido na forma do disposto nos artigos 77 a 80 da Lei 8.666/93, sem prejuízo às sanções aplicáveis.

### CLÁUSULA DÉCIMA – DO ORÇAMENTO

**10.1.** As despesas decorrentes da presente ata correrão:

- GABINETE DO PREFEITO: 02.01.01.04.122.9003.2003-3.3.90.30.00 FICHA 24 FONTE 100
- ASSISTENTE SOCIAL: 02.02.01.08.244.9017.2007-3.3.90.30.00 FICHA 39 FONTE 100 E 129
- ADMINISTRAÇÃO: 02.03.01.04.122.9002.2010.3.3.90.30.00 FICHA 72 FONTE 100
- ADMINISTRAÇÃO- CONVÊNIO POLÍCIA MILITAR: 02.03.01.04.181.9002.2011-3.3.90.30.00 FICHA 84 FONTE 100
- ESPORTE: 02.05.01.27.812.9009.2028-3.3.90.30.00 FICHA 212 FONTE 100
- EDUCAÇÃO: 02.05.01.12.361.9005.2023-3.3.90.30.00 FICHA 172 FONTE 100, 101, 145 E 147
- SAÚDE: 02.04.01.10.302.9013.2016-3.3.90.30.00 FICHA 127 FONTE 102
- NASF: 02.04.01.10.301.9016.2014-3.3.90.30.00 FICHA 111 FONTE 148
- PAB: 02.04.01.10.301.9016.2014-3.3.90.30.00 FICHA 111 FONTE 148
- SAÚDE (VIGILANCIA SANITARIA): 02.04.01.10.304.0013.2018 3.3.90.30.00 FICHA 144 FONTE 150
- OBRAS SERVIÇOS URBANOS: 02.06.01.15.452.9002.2029 – 3.3.90.30.00 Ficha 247 Fonte 100
- OBRAS ESTRADAS VICINAIS: 02.06.01.26.782.9025.2033 – 3.3.90.30.00 Ficha 274 Fonte 100
- E. INFANTIL 02.05.01-12.365.9007.2025-3.3.90.30.00 FICHA 194 FONTE 101/147



**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIO NORONHA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - PUBLICAÇÃO**

11.1. A eficácia do presente instrumento está vinculada à publicação do extrato no diário oficial do município, sendo esta de responsabilidade do contratante.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 8.666/93, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

12.2. O Contrato vincula-se as suas próprias cláusulas, ao Edital, às normas e princípios de Direito Público, as regras da Lei 10520/02 e 8.666/93, aplicando-se subsidiariamente as normas de Direito Civil.

12.3. O regime jurídico deste contrato é instituído pela Lei 10.520/02 e 8.666/93 e pelo Decreto Federal 3.931, de 19 de setembro de 2001 e pelo Decreto Municipal.

12.4. Fica eleito o FORO da Comarca de Lambari para dirimir quaisquer dúvidas quanto à execução do Presente contrato.

12.5. E, por estarem justas, as partes firmam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Olímpio Noronha, .... de..... de 2019.

.....

.....

**Contratante**

**Contratada**

Testemunhas: .....

.....